



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 8 4 0 8 3 7 7 6 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"18" января 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 8 2 7 0 3 7 9 4 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБОУДО "ДЮСШ № 4"
4	ИНН	4826029836
5	КПП	482601001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия	МАРИНИН
8	Имя	МИХАИЛ
9	Отчество	ВАЛЕРИЕВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	482614426773
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	482614426773

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Документы представлены	в электронном виде
3		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	59
18	Дата документа	10.01.2018
19	Документы представлены	в электронном виде
4		
20	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
21	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области

наименование регистрирующего органа

"18" января 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Поливкина Дина Леонидовна
Подпись, Фамилия, инициалы





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2014

№

94

г. Липецк

О внесении изменений и дополнений
в Устав МОУДО «Спортивная школа
№ 4»

Во исполнение акта проверки Управления образования и науки Липецкой области от 15.09.2017 № 160 и в соответствии с распоряжением департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка от 07.12.2017 № 84 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, учредителем которых является департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4»:

1.1. На титульном листе Устава слова «Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4»» заменить словами «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4»».

1.2. Пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Устав).».

1.3. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Учреждение).».

1.4. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Сокращенное наименование: МБОУДО «ДЮСШ № 4».».

1.5. В статье IV. «Управление Учреждением»:

1.5.1. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.»

Общее собрание трудового коллектива может быть собрано с момента начала функционирования Учреждения и правомочно принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива из числа работников Учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов работников Учреждения присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.».

1.5.2. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Одним из органов самоуправления Учреждением является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет может быть созван с момента начала функционирования Учреждения и правомочен принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.».

1.5.3. Пункт 4.33 изложить в следующей редакции:

«4.33. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Выборы в Совет обучающихся проводятся в начале каждого учебного года из представителей учебных групп сроком на 1 год. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные учебной группой обучающиеся от 14-ти лет (один представитель от каждой учебной группы). Состав членов Совета обучающихся утверждается приказом Директора Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся из членов Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся:

- организует деятельность Совета обучающихся в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета обучающихся;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Совета обучающихся.».

1.5.4. Дополнить пунктом 4.46 и подпунктами 4.46.1-4.46.4 следующего содержания:

«4.46. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.46.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.46.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.46.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.46.4. При заключении договоров (соглашений), за исключением указанных в подпункте 4.46.1 настоящего Устава, коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.».

1.6. Статью V. «Локальные акты Учреждения» дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями.».

2. Директору МОУДО «Спортивная школа № 4» М.В.Маринину осуществить регистрацию вышеуказанных изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя департамента С.Л.Фурсова

Председатель департамента



О.А.Токарев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением департамента по
физической культуре и спорту
администрации города Липецка
от «25» декабря 2017 № 94

Председатель департамента
А. Токарев



Изменения в Устав Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 4»

1. На титульном листе Устава слова «Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4»» заменить вами «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4»».

2. Пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Устав).».

3. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Учреждение).».

4. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Сокращенное наименование: МБОУДО «ДЮСШ № 4».».

5. В статье IV. «Управление Учреждением»:

5.1. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива может быть собрано с момента начала функционирования Учреждения и правомочно принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива из числа работников Учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов работников Учреждения присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, также Уставом Учреждения обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения.»

5.2. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Одним из органов самоуправления Учреждением является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет может быть создан с момента начала функционирования Учреждения и правомочен принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.»

5.3. Пункт 4.33 изложить в следующей редакции:

«4.33. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Выборы в Совет обучающихся проводятся в начале каждого учебного года из представителей учебных групп сроком на 1 год. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные учебной группой обучающиеся от 14-ти лет (один представитель от каждой учебной группы). Состав членов Совета обучающихся утверждается приказом Директора Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся из членов Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся:

- организует деятельность Совета обучающихся в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета обучающихся;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Совета обучающихся.»

5.4. Дополнить пунктом 4.46 и подпунктами 4.46.1-4.46.4 следующего содержания:

«4.46. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.46.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с

и общественными объединениями
полномочий, определенных Уставом Учреждения, без
договоров (соглашений), влекущих материальные

нарушения принципа добросовестности и разумности
органа органов управления Учреждением несут
соответствии с действующим законодательством Российской

коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать
на основании доверенности, выданной председателю либо
указанных органов Директором Учреждения в объеме прав,
доверенностью.

при заключении договоров (соглашений), за исключением
подпункте 4.46.1 настоящего Устава, коллегиальные органы
учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими
и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти,
и общественными объединениями, с Директором Учреждения.».

Статью V. «Локальные акты Учреждения» дополнить пунктом
следующего содержания:

«5.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением в
соответствии с их полномочиями.».