

Принято на тренерском совете
Протокол № 4 от 13.07.2020г.

Утверждено
Директор МБУ «СШ № 4»
Л. Фурсов
Приказ № 7 от 13.07.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления спортсменов в МБУ «СШ №4» по программам спортивной подготовки.

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления спортсменов в МБУ «СШ №4» разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г.;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис, утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 19 января 2018 г.;
- Приказа Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»
- Устава МБУ «СШ №4» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Программы спортивной подготовки по шахматам и настольному теннису МБУ «СШ №4».

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку (далее — МБУ «СШ №4»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих в МБУ «СШ №4» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания соответствующей программы спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ №4» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов (приложение 1), а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в «СШ №4» создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человек. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовлен

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, «СШ №4» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в «СШ №4» программе спортивной подготовки.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в «СШ №4»
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в «СШ №4».

2.2 Приемная комиссия «СШ №4» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

2.3. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации г. Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. «СШ №4» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.5. «СШ №4» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией «СШ №4».

2.7. Прием в «СШ №4» на обучение по программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (приложение 2- заявление о приеме).

2.8. В заявлении указываются следующие сведения: (приложение № 1)

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление — «Программа спортивной подготовки по шахматам и настольному теннису»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

2.9. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее

локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по шахматам и настольному теннису;
- фотографии поступающего 3x4 - 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных. (приложение №2)

2.11. Прием документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

2.12. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд. Поступающие, претендующие на зачисление на тренировочный этап, этап ССМ, ВСМ, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Приемная Комиссия вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставленных документах

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ «СШ №4» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов (приложение 1), при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 01 по 20 августа. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

3.3. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.4. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия Двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований. (Приложение № 3)

4.1. Этап начальной подготовки Приоритетным тестом для поступления:

**Тестируемые упражнения для отбора детей
в группы начальной подготовки по шахматам в СШ № 4.**

| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | | | | |
|---------------------------------|---|-------|------|------|------------|
| | баллы | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Быстрота и выносливость | Бег на 30 м с высокого старта (сек.) | 5,9 | 6,2 | 6,6 | менее 6,5 |
| | Бег на 60 м с высокого старта (сек.) | 11,2 | 11,5 | 11,8 | менее 11,7 |
| | Челночный бег 3x10 м (сек.) | 8,6 | 9,0 | 9,3 | менее 9,2 |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места от исходной линии выполняется 2 раза – учитывается лучший результат, измеряется расстояние от исходной линии до пятки, ближайшей к линии (см.) | 142 | 130 | 125 | менее 125 |
| | Прыжок вверх с места со взмахом руками от исходной линии выполняется 2 раза – учитывается лучший результат, измеряется расстояние от пола до стопы (см.) | 14 | 12 | 10 | менее 10 |
| Мышление | Решение логических задач | зачет | | | |

Примечание: в зачет идут результаты по 5 тестам, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:

- Отлично: от 25 баллов и более + зачет;
- Хорошо: от 20+24 баллов + зачет;
- Удовлетворительно: от 15-19 баллов + зачет;
- Неудовлетворительно: ниже 15 баллов.

**Тестируемые упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки
по настольному теннису в СШ № 4.**

| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | | | | |
|---------------------------------|---|-------|------|------|------------|
| | баллы | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Быстрота | Бег на 30 м с высокого старта (сек.) | 5,9 | 6,2 | 6,6 | менее 6,5 |
| | Бег на 60 м с высокого старта (сек.) | 11,2 | 11,5 | 11,8 | менее 11,7 |
| | Челночный бег 3x10 м (сек.) | 8,6 | 9,0 | 9,3 | менее 9,2 |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места от исходной линии выполняется 2 раза – учитывается лучший результат, измеряется расстояние от исходной линии до пятки, ближайшей к линии (см.) | 142 | 130 | 125 | менее 125 |
| | Прыжок вверх с места со взмахом руками от исходной линии выполняется 2 раза – учитывается лучший результат, измеряется расстояние от пола до стопы (см.) | 14 | 12 | 10 | менее 10 |
| Мышление | Решение логических задач | зачет | | | |

Примечание: в зачет идут результаты по 5 тестам, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:

- Отлично: от 25 баллов и более + зачет;
- Хорошо: от 20-24 баллов + зачет;
- Удовлетворительно: от 15-19 баллов + зачет;
- Неудовлетворительно: ниже 15 баллов.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- 5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- 5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- 5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- 5.1.4. Отсутствие свободных мест;
- 5.1.5. Возраст ребёнка младше 6 лет;
- 5.1.6. Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва «СШ №4»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером школы.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5. Порядок формирования резерва.

6.5.1. В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в СШ №4 формируется резерв из лиц, желающих заниматься шахматами и настольным теннисом и проходить спортивную подготовку.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программе спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;

- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервным состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4. Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв «СШ №4».

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из «СШ №4» в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе «СШ №4» (решения тренерского совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе «СШ №4» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к совершеннолетнему спортсмену и несовершеннолетнему спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в «СШ №4» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает Тренерский совет

школы. Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.8. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;
- прошедшие этап высшего спортивного мастерства.

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача «СШ №4», ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения). Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. Порядок восстановления

9.1. Спортсмен, отчисленный из «СШ №4» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте dush4@yandex.ru в установленном законодательством порядке.

Директору МБУ «СШ № 4»

С.Л. Фурсову

От _____

Заявление

Прошу зачислить на отделение _____ (шахмат, настольного тенниса), по программе _____

_____ моего _____ ребёнка _____ (ФИО _____ ребёнка полностью) _____

Дата рождения ребёнка _____

Школа _____ класс _____

Адрес _____ места жительства _____

Сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):

Мать _____

Отец _____

К заявлению прилагается:

1. Медицинская справка
2. Копия св-ва о рождении ребёнка.
3. Копия СНИЛС ребёнка
4. Копия паспорта родителя.
5. Копия СНИЛС родителя.
6. Фотография ребёнка 2шт. размером 3х4.
7. Согласие на обработку персональных данных

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (программами спортивной подготовки), с локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности обучающихся, а также другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся в учреждении ознакомлен(а)

Подпись _____
Матери _____

Подпись _____
отца _____

Дата _____

Приложение № 2

Директору МБУ «СШ № 4»
С.Л. Фурсову

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Мать: _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающая по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивной школе № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Отец: _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивной школе № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Законный представитель (опекун): _____

(Ф.И.О. законного представителя(опекуна) полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивной школе № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных

моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФКиС Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения, в электронной системе БАРС.

Я проинформирован(а), что МБУ «СШ № 4» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в МБУ «СШ № 4». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись:

Мать: _____
Подпись / Ф.И.О. / дата

Отец: _____
Подпись / Ф.И.О. / дата

Законный представитель (опекун): _____
Подпись / Ф.И.О. / дата

Регламент работы приемной комиссии

| Наименование мероприятия | Дата проведения | Время проведения | Место проведения, телефон организации |
|---|--|------------------|---|
| Прием документов поступающих или законных представителей обучающихся | С 01 августа по 24 сентября | С 09.00 до 12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 772456 |
| Проведение тестирования для зачисления на обучение по программам подготовки | 25 сентября | 09.00-12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 – шахматы г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 9 |
| | 25 сентября | 17.00-20.00 | |
| Дополнительные сведения | | | |
| Прием заявлений на апелляцию | 29 сентября | С 09.00 до 12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 |
| Объявление решения апелляционной комиссии | В течении трех дней после подачи заявления | С 09.00 до 12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 |
| Размещение по фамильного списка-рейтинга зачисленных обучающихся | Не позднее 28 сентября | | Сайт МБУ «СШ №4», информационный стенд Неделина, 20. |

Регламент работы апелляционной комиссии

| Дополнительные сведения | | | |
|--|--|------------------|--|
| Прием заявлений на апелляцию | 29 сентября | С 09.00 до 12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 |
| Объявление решения апелляционной комиссии | В течении трех дней после подачи заявления | С 09.00 до 12.00 | г. Липецк, ул. Неделина, 20 |
| Повторное тестирование | 30 сентября | | г. Липецк, ул. Неделина, 20 |
| Размещение по фамильного списка-рейтинга зачисленных обучающихся | Не позднее 30 сентября | | Сайт МБУ «СШ №4», информационный стенд Неделина, 20. |

Режим работы апелляционной комиссии: 9.00-12.00 ч

