



Положение о документах, подтверждающих обучение в МОУДО «СШ № 4» если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании части 4 ст.33 и части 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МОУДО «СШ № 4» города Липецка (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в Учреждении, а также единые требования к ее содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающие, предпрофессиональные.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МОУДО «СШ № 4», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается, на каком отделении (Приложение 1,2)

2.1.2. Справка о периоде обучения МОУДО «СШ № 4»

- фамилию, имя, отчество, обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания школы, номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение 3)

2.1.3. Свидетельство об окончании МОУДО «СШ № 4»

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер приказа об окончании спортивной школы (Приложение 4)

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУДО «СШ № 4», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУДО «СШ № 4» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУДО «СШ № 4». Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение №1

К Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУДО «СШ № 4» если форма документа не установлена законом

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

СПРАВКА

Выдана _____

« ____ » _____ года рождения в том, что он (она) принята и зачислена на отделение _____, в группу _____ года обучения.

Приказ о зачислении №__ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор А.П. Степанов

Приложение №2

К Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУДО «СШ № 4» если форма документа не установлена законом

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

СПРАВКА

Выдана

« ____ » _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в 2015-2016 учебном году на отделении _____

в группе _____ года обучения МОУДО «СШ № 4»

Директор А.П.Степанов

Приложение №3

К Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУДО «СШ № 4» если форма документа не установлена законом

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

СПРАВКА

Выдана

« » года рождения в том, что он (она) действительно

обучался (обучалась) с « » 20__года по

« » 20__года в МОУДО «СШ № 4»

Директор

А.П.Степанов

Приложение №4

К Положению о документах, подтверждающих обучение в МОУДО «СШ № 4» если форма документа не установлена законом

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Об окончании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4», подведомственного Департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка

Выдано

(фамилия, имя, отчество полностью)

Об окончании

(наименование учреждения в соответствии с регистрацией)

Прошедшего (шей) предпрофессиональную дополнительную общеобразовательную программу по виду спорта

На этапах подготовки выполнившей (шая) разрядные требования:

III юношеский разряд дата _____ № приказа _____

II юношеский разряд дата _____ № приказа _____

I юношеский разряд дата _____ № приказа _____

III спортивный разряд дата _____ № приказа _____

II спортивный разряд дата _____ № приказа _

I спортивный разряд дата _____ № приказа

КМС дата _____ № приказа _

Директор МОУДО «СШ № 4»

« » 20 г.

А.П.Степанов

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Об окончании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 4», подведомственного Департаменту по физической культуре и спорту
администрации города Липецка

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Об окончании

(наименование учреждения в соответствии с регистрацией)

Прошедшего (шей) общеразвивающую дополнительную
общеобразовательную программу по виду спорта

Директор МОУДО «СШ № 4»

« » 20 г.

А.П.Степанов