



# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4», В Т.Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 1.2. Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МОУДО «СШ № 4» (далее – Учреждение) г. Липецка.

## **2. Права обучающихся**

2.1. В соответствии с пунктом 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление: · со свидетельством о государственной регистрации, · с уставом, · с лицензией на осуществление образовательной деятельности, · с учебной документацией, · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В соответствии с пунктом 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться: · с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, · лицензией на осуществление образовательной деятельности, · с учебно-программной документацией, · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Хранение и размещение документов на сайте

4.1. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУДО «СШ № 4» (адрес сайта: <http://ducsh13.ru> ).

5. Ознакомление с документами образовательной организации

5.1. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МОУДО «СШ № 4». Факт ознакомления с документами организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения дополнительного образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

5.2. При приеме на работу в МОУДО «СШ № 4» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): · должностная инструкция; · правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ); · коллективный договор; · положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); · правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ); · правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); · иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.