



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУДО «СШ №4 » (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: - Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (ут. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года №325); - Устав Учреждения; - иные нормативные акты.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения: - спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства граждан, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке; - программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (шахматы, настольный теннис), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая Учреждением, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки; - Федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта - этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

1.3. Минимальный возраст граждан для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением.

1.4. Прием в Учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки Учреждения.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных услуг.

2.2. Прием в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов: - гласности и открытости; - соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 20 августа по 15 сентября текущего года: - в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения; - в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Департаментом физической культуры и спорта города Липецка.

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости,

добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих. Индивидуальный отбор проводится методом тестирования поступающих в учреждение граждан

2.7. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются: - отсутствие свободных мест в Учреждении; - отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение; - медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта .

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создается Приемная комиссия (далее – Комиссия

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее чем пять и не более чем девять человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Заместителем председателя – заместитель директора по УВР.

В состав Комиссии входят тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель Комиссии: - осуществляет общее руководство работой Комиссии; - председательствует на заседаниях Комиссии; - дает поручения членам Комиссии; - подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии.

3.4.5. Члены Комиссии: - участвуют в заседаниях Комиссии; - принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии: 3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. 3.5.2. На заседании Комиссии представляется информация по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке. 3.5.3. По окончании обсуждения председатель выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение. 3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим. 3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора: 3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель

несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление Учредителю. 3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего. 3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

4.2. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: - наименования программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление; - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; - дата рождения поступающего; - фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего; - номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего; - адрес места жительства поступающего.

4.4. Помимо сведений, указанных в п.4.3. в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

4.5. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы: - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего; - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме Учреждение знакомит заявителя с: * Уставом школы; * настоящим Положением; * правилами внутреннего распорядка для учащихся спортивной школы;

* содержанием программы по виду спорта, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

5.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся и родителей (законных представителей) школы

5.3. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.

5.4. Срок действия Положения не ограничен.

5.5. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.