

«Утверждаю»
Директор МОУДО «СШ №4»
А.П. СТЕПАНОВ
ПРИКАЗ ОТ 25.06.2015 № 23/00



Положение о тренерском совете

1. Общие положения
2. Компетенция Тренерского совета
3. Права и ответственность Тренерского совета
4. Организация деятельности Тренерского совета
5. Документация Тренерского совета

1. Общие положения

1.1. В целях индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, руководства деятельностью отделений по видам спорта, в Учреждении создается Тренерский совет, в состав которого входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения по соответствующему виду спорта. Тренерский совет заседает не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.2. Тренерский совет действует на основании Устава МОУДО «СШ № 4», и настоящего положения.

1.3. Тренерский совет является коллегиальным органом при Администрации действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школы.

1.4. Тренерский совет взаимодействует с отделом спорта Департамента образования г.Липецка, может проводить совместные заседания (по согласованию).

1.5. Состав Тренерского совета предлагается директором СШ №4, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. В состав Тренерского совета входят Тренеры-преподаватели МОУДО «СШ № 4» администрация МОУДО «СШ № 4»

2. К компетенции тренерского совета относятся:

- перевод обучающихся на следующий год и этап обучения;
- разработка контрольно-переводных нормативов;
- вынесение предложений по составу сборных команд Учреждения на основании критериев отбора, в том числе при командировании учащихся за счет средств Учреждения или средств родителей.

При отборе учащихся для участия (командирования) в соревнованиях за счет СШ, основными критериями являются:

- текущие результаты учащихся;
- динамика роста результатов учащихся;
- перспективность учащегося.

При недостатке бюджетных средств на командирование всех отобранных кандидатов, в силу вступают следующие критерии, регулирующие взаимоотношения Учреждения с родителями, и учитываются:

- материальное положение семьи учащегося;
- состав семьи учащегося.

Для решения спорных вопросов (в том числе по вопросам выделения бюджетных средств при организации поездок тренеров-преподавателей с детьми на соревнования, утвержденные календарным планом) на заседание тренерского совета могут быть приглашены представители родительского комитета Учреждения.

Учреждение вправе обратиться с просьбой о материальной помощи к родителям (законным представителям) при организации выезда учащегося на соревнования.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию СШ №4 не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета СШ №4 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.