



Положение об индивидуальном учете результатов освоения общеобразовательных программ в МОУДО «СШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся в Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4 » (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами по видам спорта.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает: * реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе; * поддержку высокой учебной мотивации обучающихся; * получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени; * объективную базу для поощрения обучающихся; * основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности; * объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы контроля в МОУДО «СШ № 4» регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Для вновь зачисленных в Учреждении обучающихся в начале учебного года (сентябрь - октябрь) проводится прием контрольных нормативов для зачисления в группы начальной подготовки 1 года обучения. Прием контрольных нормативов проводит тренер-преподаватель. Результаты оформляются протоколом.

3.3. Тренер-преподаватель по учету текущего контроля уровня подготовленности обучающихся ведет журнал. Форма оценки текущей успеваемости обучающихся определяется тренером самостоятельно.

3.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и приема контрольно-переводных нормативов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты приема контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося.

3.5. Выпускникам спортивной школы, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, выдается свидетельство об обучении.

4. Документация и отчетность

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются: - документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;

- протоколы спортивных соревнований; - протоколы сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов. - протоколы решения педагогических советов по переводу обучающихся. Приказы директора : - по присвоению спортивных разрядов; - по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения; - приказы по созданию комиссии по приему КПП промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении протоколов с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся хранятся в личных делах обучающихся.

5. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

5.1. Тренер-преподаватель заполняет по каждому виду спорта отчет «Результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы», в который напротив фамилии обучающегося заносит процент освоения программы, полученный им в ходе проведения текущего контроля, контроля знаний обучающихся, а также результаты участия обучающимся в мероприятиях городского, областного, федерального уровня.

5.2. Отчет по результатам освоения образовательной программы по каждому учебному объединению тренер-преподаватель сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

5.3. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по учебным объединениям.

6. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

6.1. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по УВР, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях педагогического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

7. Заключительные положения.

7.1.Срок действия Положения не ограничен.

7.2.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.