



# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об общем собрании трудового коллектива МОУДО «СШ № 4»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4», являющегося коллегиальным органом управления (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 2. Задачи общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Задачами Собрания являются:

2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

3. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав.

3.2. Рассматривает проект коллективного договора с работодателем.

3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Рассматривает и принимает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Определяет порядок проведения Собрания, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора (главы местного самоуправления).

4. Права участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь.

5.2. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Участники Собрания несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

7. Делопроизводство.

7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.

7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.