



ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке, размещении информации на сайте в МОУДО «СШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785, определяющим Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления в нем информации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МОУДО «СШ № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно Сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательном учреждении МОУДО «СШ № 4» города Липецка (далее - Школа), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения Сайта Школы в сети «Интернет», а также в целях определения требований к организации и поддержки его работоспособности.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Основным назначением Сайта является информирование общественности о деятельности Школы посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на Сайте Школы.

1.7. Целями создания Сайта Школы являются: - активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы Школы; - представление Школы в сети «Интернет»; - обеспечение открытости деятельности Школы; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением; - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.8. Создание и поддержка Сайта Школы является предметом деятельности школьной команды информатизации. Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.9. Приказом директора Школы назначается ответственный за ведение Сайта школы. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

1.10. Администратор Сайта координирует работы по размещению информации на Сайте и изменению структуры и дизайна Сайта: - осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте на основе поступивших от администрации школы информационных материалов и документов в те разделы, которые опубликованы на Сайте; - контролирует своевременность и корректность размещения информации на Сайте;

- обеспечивает размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте в те разделы, которые опубликованы на Сайте. 1.9. Сайт Школы является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы. 1.10. Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является обеспечение информационной открытости Школы, оперативное и объективное освещение ее деятельности в сети «Интернет»

2.2. Задачи Сайта: - представление МОУДО «СШ № 4» города Липецка в сети «Интернет»; - информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в электронном виде; - оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях Школы, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Школы; - достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Школы; - формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Школы; позитивная презентация Школы о достижениях обучающихся и тренерско-преподавательского коллектива, об особенностях образовательного процесса в Школе, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и пр.; - создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

3.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. При размещении информации на Сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта должны обеспечивать: - доступ к размещенной на Сайте Школы информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; - защиту от копирования авторских материалов.

3.5. Информация на Сайте Школы размещается на русском языке

3.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.7. К размещению на Сайте Школы запрещены: - информационные материалы, нарушающие авторские права; - информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;

- информационные материалы, унижающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан или организаций; - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; - информационные материалы рекламно-коммерческого характера; информационные материалы, которые противоречат профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Образовательная организация размещает на официальном сайте

4.1. Информацию: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: - наименование структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); - об уровне образования; - о формах обучения; - о нормативном сроке обучения; - о сроке действия государственной аккредитации образовательной

программы (при наличии); государственной аккредитации); - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - о календарном учебном графике с приложением его копии - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников;

4.2. Копии: устава образовательной организации; • лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями при наличии); • плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов,

предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.3. Отчет о результатах самообследования;

4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.9. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет бюджетных или внебюджетных средств Школы.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и принимается на заседании Педагогического совета Школы.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы в установленном законом порядке