



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе
оценки качества
образования
МОУДО «СШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения, программой развития СШ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества подготовки спортсменов.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития учебно-тренировочного процесса;

- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития СШ;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировка тематического планирования дополнительных общеразвивающих программ;
- анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей;
- изучение опыта работы каждого тренера-преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- поддержка творческого поиска тренера-преподавателя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- проверка выполнения каждым работником школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы СШ;
- контроль за реализацией тренерами-преподавателями и обучающимися своих прав, отраженных в уставе школы;
- контроль за работой по организационному, методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

1.7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Формы внутришкольного контроля:

- выборочный – изучение частного вопроса в системе работы СШ или тренера-преподавателя;
- тематический – изучение одного из разделов работы СШ или организации труда тренера-преподавателя;
- комплексный – изучение всех сторон деятельности отделения, тренера-преподавателя или СШ в целом.

1.9. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, работа по индивидуальным планам, инструкторская и судейская практика, спортивные достижения и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; — степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

— умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, видео, аудио информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

— способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами преподавательской деятельности;

— умение корректировать свою деятельность;

— умение обобщать свой опыт;

— умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

— анкетирование;

- тестирование;

— социальный опрос;

— мониторинг;

— наблюдение;

— изучение документации;

— анализ учебно-тренировочных занятий;

— беседа;

— результаты учебной деятельности обучающихся.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях детей и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет. Обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности подготовки учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

— предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный,
- тематический,
- комплексный,
- обзорный (фронтальный).

2. Правила внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, методисты СШ, могут быть привлечены другие специалисты.

Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки. Устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

При проведении планового контроля не требует дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий без предупреждения.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

2.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля.

2.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Персональный контроль

3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений педагогики;
- профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

— знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет тренер-преподаватель на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), планами учебно-тренировочных занятий, журналами учёта групповых занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

— изучать практическую деятельность педагогических работников СШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, спортивно- массовых мероприятий;

— проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

— организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

— анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;

— делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

— знать сроки и критерии оценки его деятельности;

— знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

— своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

3.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности специальных умений и навыков, активизации познавательной деятельности детей и другие вопросы.

4.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы СШ.