

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ГОРОДА
ЛИПЕЦКА**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУДО «СШ № 4»
_____ М.В. Маринин



**ОТЧЁТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА 2016 ГОД**

г.Липецк 2017

Содержание.

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности.

- 1.1. Общие сведения.
- 1.2. Организационное и методическое обеспечение.
- 1.3. Организационно-правовое обеспечение.
- 1.4. Анализ организации деятельности и режима работы в 2016 году.
- 1.5. Соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию.

Раздел 2. Оценка системы управления организации.

- 2.1. Организационная структура управления учреждением.
- 2.2. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности. Эффективность деятельности органов общественного управления МОУДО «СШ № 4».

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

- 3.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- 3.2. Достижения обучающихся
- 3.3. Востребованность выпускников.

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса.

- 4.1. Соответствие учебного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность МОУ ДО «СШ № 4».
- 4.2. Характеристика дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.3. Результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.4. Формы и виды учебно-тренировочных занятий.
- 4.5. Соответствие расписания требованиям СанПиН.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.

- 5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.
- 5.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

- 6.1. Структура методической службы.
- 6.2. Формы методической работы.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы.

Раздел 9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль).

Раздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Раздел 11. Показатели деятельности.

Раздел 12. Выводы, проблемы, задачи.

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общие сведения.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

- 1.1. Вид: «Спортивная школа № 4»
- 1.2. Учредитель: Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка
- 1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение
- 1.4. Тип: организация дополнительного образования
- 1.5. Место нахождения учреждения: 398059, г.Липецк, ул. Неделина, д.20
- 1.6. Адрес(а) осуществления образовательной деятельности: г.Липецк, ул. Неделина, д.20; г.Липецк, ул.Плеханова, д.51а; г. Липецк, ул. 9 микрорайон, д.42а; г. Липецк, бульвар С. Есенина, д.7а
- 1.7. Банковские реквизиты: р/с 40701810900003000001 Отделение Липецк г.Липецк лицевой/счёт 20621002090
- 1.8. Телефон: 8(4742) 77-24-56
- 1.9. Факс: : 8(4742)74-24-25
- 1.10. e-mail: dussh4lipetsk@yandex.ru
- 1.11. Сайт: ducsh-4.ru
- 1.12. ФИО руководителя: Маринин Михаил Валерьевич
- 1.13. ФИО заместителей: Гулевская Маргарита Леонидовна
Ляхова Елена Алексеевна

1.2. Организационное и методическое обеспечение образовательной деятельности

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» Сокращённое официальное наименование учреждения – **МОУДО «СПШ № 4»**

Учредитель – Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 980 от 06 июля 2015 года, выданная управлением образования и науки Липецкой области.

Спортивная школа № 4 была открыта с 1976 года.

Школа культивирует: настольный теннис и шахматы

Учебно-тренировочная работа в МОУДО «СПШ № 4»:

- Платные услуги не оказываются;
- Стипендия, либо иная материальная поддержка обучающихся не предусмотрена;
- Питание не осуществляется;
- Филиалов, представительств, музеев, общежития, интерната и других объектов социальной инфраструктуры не имеет.

Обучение в образовательном учреждении реализуется в соответствии с

лицензией на право ведения образовательной деятельности, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по двум видам спорта (настольный теннис и шахматы), дополнительным общеразвивающим программам для спортивно-оздоровительных групп по двум видам спорта (настольный теннис и шахматы). В основу программ заложены нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ и основополагающие принципы спортивной подготовки спортсменов.

План – комплектования тренерско-преподавательского состава утверждается директором и согласовывается с департаментом по физической культуре и спорту, учебный план подготовки утверждается директором учреждения.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный план предусматривает 52 недель тренировочных занятий с сентября по май, и 4 недели в июне (спортивно-оздоровительный лагерь).

Прием детей на обучение в спортивную школу проводится на основании «Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МОУДО «СШ № 4», муниципального задания по оказанию услуг населению и комплектования групп отделений настольного тенниса и шахмат на учебный год. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех желающих заниматься спортом, проживающих в г. Липецке и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта требований минимальному возрасту лиц для зачисления на этапы подготовки на основании заявления родителей (законных представителей). Прием заявлений осуществляется с 15 августа по 15 октября. Предварительный просмотр детей тренерами-преподавателями в период с 16 августа по 21 августа, тестирование детей с 22 августа по 24 августа. Подача заявлений на апелляцию 29 августа. Заседание апелляционной комиссии 29 августа. Повторное тестирование для подавших заявления на апелляцию 30 августа. Зачисление в спортивную школу 1 сентября.

Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется решением Педагогического совета на основании выполненных контрольно-переводных нормативов, выполнения спортивных разрядов, заключения медицинской комиссии (врача).

Обучающиеся, не выполнившие необходимые требования, на следующий год обучения не переводятся, а могут решением Педагогического совета продолжать обучение на данном этапе подготовки.

Промежуточная аттестация – комплекс контрольных упражнений общей физической и специальной физической подготовки, результатов участия в соревнованиях, выполнение разрядных требований и знание теории и методики. Промежуточная аттестация проводится по итогам завершения соответствующего этапа обучения в мае учебного года.

Итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы и включает в себя нормативы общей физической и специальной физической подготовки,

выполнение разрядных требований и содержание образовательной программы.

1.3. Организационно – правовое обеспечение.

Деятельность учреждения регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "**Об образовании в Российской Федерации**"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «**О физической культуре и спорте в Российской Федерации**» (в ред.от 02.07.2013);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2012 № 1008 «**Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**» (рег.27.11.2013 №30468);
- Приказ Министерства спорта РФ от 24.10.2012 №325 «**О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации**»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "**Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"**"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "**Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"**"
- Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 4»
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 25.11.2015г. № 48-48-01/162/2007-3452;№ 48-48-01/162/2014-250; ;№ 48-48-01/162/2014-255;
- Свидетельство о постановки на учет в налоговый орган 48 № 001727001 от 01.01.2013;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 1024840837768;
- Санитарно-эпидемиологическоезакключение № 48.20.04.000.М.000079.02.17 от 01.02.2017г.
- Лицензия на право осуществление образовательной деятельности №980 от 06.07.2015г.
- ИНН 4826029836/ КПП 482601001

В учреждении имеются в наличии локальные акты в соответствии с Уставом:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

- 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете
- 1.4. ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся
- 1.5. ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации:
 - 2.1. Положения о порядке приема обучающихся на обучение по общеразвивающей программе
 - 2.2. Положения о порядке приема обучающихся на обучение по предпрофессиональной программе
 - 2.3. ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
 - 2.4. ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка
 - 2.5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
 - 2.6. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц.
 - 2.7. ПОЛОЖЕНИЕ об одежде обучающихся
 - 2.8. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса
 - 3.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебно-тренировочного процесса
 - 3.2. ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане о обучающихся
 - 3.3. ПОЛОЖЕНИЕ, устанавливающее язык образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
 - 3.4. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 3.5. Положение о формах обучения
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся
 - 4.1. ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества
 - 4.2. ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
 - 4.3. ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - 4.4. ПОРЯДОК хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации
 - 5.1. ПОЛОЖЕНИЕ о правилах (нормах) профессиональной этики педагогических работников
 - 5.2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления объёма и соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и

учебного года

5.3. ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени педагогических работников

5.. ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

6.1. ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

6.2. ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных.

Нормативно – правовое обеспечение обуславливает реализацию основных приоритетных направлений развития образования, физической культуры и спорта в Российской Федерации.

В МОУДО «СШ № 4» имеются:

- личные дела обучающихся, книга движения обучающихся;
- отчёты образовательной организации, справки по проверкам;
- акты готовности к новому учебному году;
- номенклатура дел;
- журнал мероприятий по контролю надзорными органами;

Информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

1.4. Анализ организации деятельности и режима работы МОУ ДО «СШ № 4» в 2016 году.

Организация учебно-тренировочного процесса в спортивной школе основывалась на современную методику обучения и тренировки, освоения

юными спортсменами высоких тренировочных и соревновательных нагрузок, достижения ими разностороннего физического развития.

Образовательная деятельность спортивной школы в 2016 году осуществлялась в соответствии с образовательными программами, целью которых было – к 2016 году создать образовательное пространство, обеспечивающее личностный рост всех участников образовательного процесса, достижение высоких спортивных результатов спортивной деятельности, увеличение общего количества обучающихся, а также увеличение количества обучающихся выполнивших разряды и звания.

Для реализации указанной цели необходимо решались следующие задачи:

- продолжать на основе уже достигнутых результатов деятельности школы целенаправленную работу в плане подготовки спортивного резерва по культивируемым направлениям, совершенствуя методы и подходы в учебно-тренировочной работе с детьми с учётом изучения и внедрения современных образовательных технологий и передового опыта;

- обновить содержание образовательных программ по видам спорта в соответствии с современными стратегическими документами в области дополнительного образования детей;

- развивать систему обеспечения современного качества образования (кадровые, материально-технические, информационные ресурсы);

- создать оптимальные условия для психического, физического, нравственного здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечить формирование ценностного отношения к жизни, к своему собственному здоровью, к культуре и толерантного отношения к окружающим.

1.5. Соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию

Муниципальное задание определяет содержание образовательной деятельности МОУДО «Спортивной школы № 4» и выступает главным критерием оценки качества его результатов. В спортивной школе оно связано с удовлетворением родителей (законных представителей) качеством образовательной услуги, реализация дополнительных общеобразовательных программ, условиями развития личности обучающегося, его способности к продуктивному решению учебно-тренировочных задач, выполнению спортивных разрядов, подготовки спортивного резерва.

Раздел 2. Оценка системы управления организации.

2.1. Организационная структура управления учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляет руководство тренерско-педагогическим и методическим персоналом, координирует научную и учебно-воспитательную работу, организует информационно-просветительскую работу.

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности осуществляет руководство хозяйственной деятельностью, контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств.

Сведения о руководящем составе Учреждения:

Должность	ФИО	Образование	Стаж работы в должности	Категория
Директор	Маринин Михаил Валерьевич	высшее	8 месяцев	-
Заместитель директора по УВР	Гулевская Маргарита Леонидовна	высшее	31 год	-
Заместитель директора по АХЧ	Ляхова Елена Алексеевна	высшее	17 лет	-

2.2. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности.

**Эффективность деятельности органов общественного управления
МОУДО «СШ № 4»**

В 2016 году управление МОУДО «СШ № 4» осуществлялось в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строилось на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия в МОУДО «СШ № 4» реализует директор Маринин Михаил Валерьевич, который осуществляет непосредственное управление спортивной школой.

Коллегиальными органами управления МОУДО «СШ № 4» согласно Уставу являются:

Педагогический совет (председатель Маринин М.В.) – педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Заседания педсоветов направлены на решение общих вопросов, вытекающих из анализа работы за прошедший год, их обсуждение, выявление проблем и поиск путей их решения, определение перспективы развития. Проведение педсоветов в активной форме позволило всем участникам активно включиться в обсуждение рассматриваемых вопросов. Тематика педсоветов соответствовала реализации основных направлений образовательной программы учреждения.

В 2016 году проведено 4 заседания педагогического совета МОУДО «СШ № 4»

Общее собрание трудового коллектива (председатель Маринин М.В) – общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа Коллегиальности управления Учреждением.

Также в Учреждении создан **Тренерский совет**. Тренерский совет является профессиональным объединением тренеров-преподавателей, созданный с целью оптимизации и координации учебно-тренировочного и воспитательного процесса. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МОУДО «СШ №4» и положением о тренерском совете.

Поставленные вопросы и принятые решения коллегиальными органами управления МОУДО «СШ № 4» в пределах своей компетенции исполнены.

Вывод: все перечисленные структуры совместными усилиями эффективно решают задачи функционирования и развития учреждения и соответствуют Уставу МОУДО «СШ № 4»

В соответствии с утверждённым планом в учреждении ведётся систематическая работа по повышению уровня профессиональной подготовки и самообразования работников. Составляющими плана являются следующие направления:

- организация и проведение открытых учебно– тренировочных занятий, мастер классов, взаимопосещение тренировочных занятий педагогическими работниками (в учреждении имеются утверждённые положения, графики, планы –конспекты, анализы проведённых мероприятий);
- организация участия работников в городских семинарах, краткосрочных курсах, проводимых муниципальными учреждениями;
- прохождение курсов повышения квалификации.

В школе имеется доступ к информационно-коммуникационным сетям, обслуживание которого осуществляется на основании Договора об оказании услуг электросвязи с Ростелекомом - факс, телефон, наличие локальной сети, выход в Интернет в кабинетах административных сотрудников, функционирует официальный сайт учреждения и электронная почта.

Наполнение официального сайта учреждения осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов, локальных актов учреждения.

Таким образом, в учреждении имеются все необходимые условия для управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (осуществление мониторинга и корректировки.)

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованность выпускников.

Главной задачей образовательного Учреждения является повышение качества обучения, об уровне которого свидетельствует динамика роста спортивных результатов обучающихся на соревнованиях различного уровня, выполнение спортивных разрядов, сохранность контингента на этапах многолетней подготовки.

Проанализируем деятельность Спортивной школы № 4 в данном направлении за отчетный период.

3.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

Соревнования являются основной формой контроля уровня подготовленности обучающихся и фактором роста спортивного мастерства.

В 2016 году обучающиеся приняли участие в спортивно-массовых мероприятиях различных уровней, школа подготовила спортсменов, достойно выступающих на соревнованиях различных уровней, неоднократных победителей и призеров городских, областных, Всероссийских соревнований. С 01.03.2016 по 01.03.2017 г. подготовлено спортивных разрядов:

шахматы

присвоены массовые разряды – 35 чел.

подтверждены массовые разряды – 13 чел.

настольный теннис

присвоены массовые разряды – 11 чел.

подтверждены массовые разряды – 13 чел.

Итого: 72 человека.

Большое внимание уделяется организации интересного досуга: созданию условий для расширения игровой деятельности детей через спортивно-оздоровительную работу. В летний период на базе СШ № 4 был создан городской спортивно-оздоровительный лагерь, где оздоровилось 40 человек.

3.2. Достижения обучающихся

В 2016 году обучающиеся МОУ ДО «СШ № 4» показали следующие результаты:

Шахматы.

1. Первенство ЦФО России

По классическим шахматам – 2 м. Казьмин С.

Блиц – 2м. Казьмин С.
Решение шахматных композиций – 1м. – Казьмин С.
Татарина Е.-3.м
Быстрые шахматы – 3 м. – Казьмин С.

Татарина Е. награждена призом благотворительного фонда «Милосердие» ОАО «НЛМК».

Настольный теннис

1. Всероссийский турнир г. Москвы - 1м. Гулевский А.
2. Первенство ЦФО России 1997г.р. и мол.-1м. Гостев С.(в пар.раз.)
3. Всероссийский турнир г. Москвы - 1м. Гулевский А.
4. Первенство ЦФО России 1997г.р. и мол.-1м. Гостев С.(в пар.раз.)

Гулевский А. награжден призом благотворительного фонда «Милосердие» ОАО «НЛМК».

Подводя итоги спортивных достижений за 2016 год нужно отметить, что результаты выступлений обучающихся - высокие. Для достижения более высоких результатов в спорте не только в городе, но и в области, нужно непосредственное сотрудничество всех организаций связанных со спортивной деятельностью города и области. Только непосредственно в тесном контакте между собой мы сможем найти выход из сложившейся ситуации связанной с финансированием, с результатами в спорте и добиться хороших успехов.

Участие в соревнованиях различного уровня усиливают мотивацию обучающихся к дальнейшим занятиям спортом и способствовали сохранности основного контингента обучающихся на всех этапах спортивной подготовки. Численность обучающихся в СШ № 4 по сравнению с 2015 годом осталось без изменений.

Анализ сохранности контингента

2014	400 чел.
2015	400 чел.
2016	400 чел.

2014-2015 учебный год

№ п/п	Название объединения	Количество групп	Количество детей
1	Настольный теннис	12	170
2	Шахматы	16	230

2015-2016 учебный год

№ п/п	Название объединения	Количество групп	Количество детей
1	Настольный теннис	14	179
2	Шахматы	18	221

2016-2017 учебный год

№ п/п	Название объединения	Количество групп	Количество детей
1	Настольный теннис	14	187
2	Шахматы	17	213

3.3. Востребованность выпускников.

В Учреждении действует система наставничества. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Выводы:

1..Стабильный состав контингента обучающихся наблюдается во всех отделениях. Что свидетельствует о сформированности у обучающихся

осознанного отношения к занятиям физической культурой и спортом, к своему здоровью и здоровью окружающих. Общая сохранность контингента составила 88-98%. Обновления контингента наблюдается в основном в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки.

2. Улучшились показатели участия воспитанников в соревнованиях различного ранга и в количестве завоеванных призовых мест. Результаты выступления в соревнованиях соответствуют качеству освоения дополнительных образовательных программ.

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса

4.1. Соответствие учебного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельности МОУДО «СШ № 4».

Образовательный процесс в МОУДО «СШ № 4» ориентирован на развитие мотивации личности обучающихся и всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей детей, реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности. Содержание деятельности учебных групп определяется в МОУДО «СШ № 4» с учетом реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ в учреждении определяются сроками реализации программ, по которым оно ведется, в соответствии с лицензией

4.2. Характеристика дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

В школе созданы все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Образовательный процесс носит развивающий характер и на всех этапах обучения строится с учетом возрастных и физических особенностей детей и подростков.

Дополнительные. предпрофессиональные общеобразовательные программы адаптированы к особенностям учреждения МОУДО «СШ № 4». В программах раскрывается содержание учебно-тренировочной и воспитательной работы, приводятся планы по разделам подготовки (технической, физической, теоретической), учебный материал по видам подготовки, система контрольных нормативов по ОФП, СФП и тактико-технической подготовки и способы ее оценки. Учебный материал программ разработан в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. Весь учебный материал программы распределён в соответствии с возрастным принципом комплектования групп и рассчитан на последовательное и постепенное расширение теоретических

знаний, практических умений и навыков, развитие основных двигательных качеств.

Структура программ включает следующие компоненты: титульный лист; пояснительная записка; учебный план, методическая часть программы-перечень учебно-методических средств обучения, система контроля и зачетные требования - формы и средства контроля; календарный план спортивно-массовых мероприятий.

4.3. Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Результаты освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Требования, определяемые дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами по видам спорта предъявляются в ходе обучения, обеспечены промежуточным и итоговым контролем, а также результатами выступлений в соревнованиях. Промежуточная аттестация проводится по итогам завершения соответствующего этапа обучения в мае учебного года. Итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы и включает в себя нормативы общей физической и специальной физической подготовки, выполнение разрядных требований и содержание образовательной программы.

4.4. Формы и виды учебно-тренировочных занятий.

Обучение в МОУДО «СШ № 4» осуществляется в очной форме в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;

Основными формами работы с учащимися являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным планам (обязательно на этапе совершенствования спортивного мастерства);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных мероприятиях;
- тестирование обучающихся;

Максимальный возраст для зачисления в образовательное учреждение установлен согласно программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с действующим законодательством РФ.

Требования к организации образовательного процесса в учреждении определяет учебный план, наряду с календарными планами участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях, графиками распределения академических часов на учебный год и расписанием занятий.

Учебный план учреждения дает минимальное количество часов на освоение образовательных областей (разделов подготовки) и определяет максимально возможную нагрузку детей разных возрастов, связанную с их физиологическими возможностями и занятостью в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Спортивно-оздоровительный. Возраст занимающихся – 6-18 лет.

Укрепление здоровья и закаливание; развитие физических качеств; формирование устойчивого интереса и мотивации к занятиям спортом, и к здоровому образу жизни; воспитание морально-этических и волевых качеств; обучение основам техники по виду спорта и широкому кругу двигательных навыков. Срок освоения – весь период обучения.

Начальной подготовки.

Укрепление здоровья и закаливание; привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям по видам спорта, формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим занятиям спортом и к здоровому образу жизни; обучение основам техники и широкому кругу двигательных навыков; приобретение детьми разносторонней физической подготовленности; воспитание морально-этических и волевых качеств; поиск талантливых в спортивном отношении детей. Срок освоения – 2-3 года обучения.

Тренировочный.

Освоение и совершенствование техники видов спорта; планомерное повышение уровня общей и специальной физической подготовленности, формирование интереса к целенаправленной многолетней спортивной подготовке; профилактика вредных привычек и правонарушений. Срок освоения – 5 лет обучения.

Для каждой ступени обучения определен объём учебных часов по видам спорта, содержание форм работы.

4.5. Соответствие расписания требованиям СанПиНа.

МОУДО «СШ № 4» осуществляет работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Режим работы учреждения с 8.00ч. до 20.00ч. С учетом режима работы и расписания в общеобразовательных школах учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию.

Участниками образовательного процесса является обучающиеся от 6 до 18 лет.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на учебный год с учётом кадрового обеспечения, возможностей спортивных сооружений – их загруженности и пропускной способности.

Расписание занятий (тренировок) составляется и утверждается администрацией школы с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов; в тренировочных группах – трех академических часов.

Выводы:

1. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.
2. В соответствии с лицензией МОУДО «СШ №4» предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.
3. Режим работы МОУДО «СШ № 4» в 2015-2016 учебном году соответствовал правилам внутреннего распорядка, календарному учебному графику и расписанию учебно-тренировочных занятий.
4. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам.
5. Сетка часов учебного плана полностью соответствует по структуре методическим рекомендациям для детско-юношеских спортивных школ.
6. Обеспеченность программами составляет 100%.
7. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию

Анализ штатного расписания и тарификационных списков МОУДО «СШ № 4» в 2016 году показал, что состав педагогических работников соответствуют штатному расписанию.

Показатель		Кол-во чел.
Всего педагогических работников (количество человек)		13
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100
Из них внешних совместителей		3
Наличие вакансий (указать должности):		-
Образовательный уровень педагогических	с высшим педагогическим образованием	7
	со средним специальным	1

работников	образованием	
	с общим средним образованием	-
Прохождение курсовой переподготовки за последние 5 лет		2
Имеют квалификационную категорию	Всего	8
	Высшую	4
	Первую	4
	Вторую	-
Состав педагогического персонала	Тренер-преподаватель	12
	Методист	1

Характеристика возрастного состава коллектива представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов, что является хорошей основой для передачи накопленного педагогического опыта молодым специалистам.

В учреждении созданы условия для хранения, архивации личных дел сотрудников. Трудовые отношения с работником начинаются с момента подписания трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу. Взаимодействие с работниками учреждения осуществляется в соответствии с Уставом, коллективным договором, положением об оплате труда и другими нормативными актами.

Уровень квалификации педагогических работников соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования от 26 августа 2010 года N 761н (с изм. от 31.05.2011 № 448 н), трудовые отношения с сотрудниками осуществляются в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№ п/ п	Фамилия	дата рожде ния	Ста ж	тренерская категория		образование		названи е вида спорта
				назван ие	дата присвое ния	organiz ация выдавш	дата выдачи диплома	

						ая диплом		
1	Гулевская М.Л.	06.01. 69	31г.	Высша я	30.10.20 15	ЛГПИ	29.06.19 92г.	Настоль ный теннис
2	Ижокин И.В.	10.09. 90	6л.	Перва я	24.12.20 14	ЛГТУ	25.06.20 12г	Шахмат ы
3	Цветкова Н.М.	24.07. 66	33г.	Высша я	24.12.20 14	ЛГПИ		Шахмат ы
4	Харламов В.П.	03.09. 50	42г.	Перва я	16.10.2 015	ВГУ	29.12.19 72 г.	Шахмат ы
5	Маринин М.В.	09.04. 86	8 м.			ЛГТУ	18.06.20 08	Шахмат ы
6	Курбатов А.В.	15.01. 66	19л.	Высша я	24.12.20 14	ЛГПУ	26.05.20 03	Шахмат ы
7	Ручкин И.С.	29.10. 87	7л.	Перва я	24.12.20 14	ЛГПУ	22.06.20 10	Шахмат ы
8	Рубленко Т.М.	12.02. 49	21г.	Перва я	24.12.20 14	ПГУ им Горько го	26.12.19 73	Шахмат ы
9	Гулевская Л.В.	18.01. 95	1 г.10 м.			Казанс кое учил.ол им. резер. ЕГУ 2 курс	29.06.20 15	Настоль ный теннис
10	Пряхин О.Ю.	09.10. 69	4м.			ЛПИ	30.06.19 96	Настоль ный теннис
11	Виндовский И.А.	16.08. 96	2г.5 м.			РАНХи ГС 3 курс		Настоль ный теннис
12	Капырина С.А.	22.12. 62	34г.	Высша я	27.01.20 17	ВГПИ	06.07.19 87	Настоль ный теннис
13	Миллер Е.А.	23.05. 90	8м.			РАНХи ГС ЛГПИ 1 курс	25.03.20 14	Инструк тор- методис т

5.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Коллектив тренеров-преподавателей стабильный. Средний педагогический стаж 19 лет. Согласно графику повышения квалификации, тренеры-преподаватели выезжают на курсы, готовятся к прохождению аттестации, участвуют в семинарах.

В спортшколе работают 7 штатных тренеров-преподавателей и 5 совместителей: из них 3 внешних и 2 внутренних.

-на отделении шахмат 5 штатных тренеров (мужчины и женщины возраст от 24 до 76 лет.) и 2 совместитель, 5 из них имеют высшее педагогическое образование;

-на отделении настольного тенниса 2 штатных (мужчины и женщины возраст 20-25 лет) и 3 совместителя, из них 2 чел. имеет высшее педагогическое образование.

Из 7 штатных тренеров-преподавателей 5 имеют квалификационные категории: высшую - 1 чел., первую - 4 чел. Из 5 совместителей квалификационные категории имеют: высшую - 3 чел.

Четыре тренера прошли курсы повышения квалификации и два курсы переподготовки в Елецком государственном университете им. Бунина. (за личные средства).

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

6.1. Структура методической работы

Методическая работа спортивной школы в прошедшем учебном году работала в составе заместителя директора по УВР, инструктора-методиста и тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта.

Приоритетные направления методической работы МОУ ДО «СШ № 4»:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания спортивных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательного интереса, физической подготовленности;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности педагогов, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава обучающихся, была поставлена цель: обеспечение роста педагогического мастерства тренеров-преподавателей в области определенного вида спорта, совершенствование образовательного, учебно-тренировочного процесса.

Для реализации цели были определены следующие задачи:

- повысить уровень учебно-воспитательного процесса и профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- обеспечить непрерывное образование тренеров-преподавателей через систему повышения квалификации;
- повысить мотивацию тренеров-преподавателей на внедрение новых форм работы в учебно-тренировочном процессе.

Методическая работа в 2016 году проводилась по следующим направлениям:

- повышение педагогического мастерства, профессиональной квалификации;
- работа со специалистами, имеющими небольшой стаж педагогической деятельности;
- создание методической базы.

6.2. Формы методической работы

Самообразование педагогов:

- индивидуальное и дифференцированное обучение обучающихся;
- применение элементов здоровьесберегающих технологий в учебно-тренировочном процессе;
- личностно-ориентированный подход;

При посещении учебно-тренировочных занятий выявлены следующие положительные тенденции в работе тренеров-преподавателей:

- на занятиях формируются у обучающихся навыки самостоятельной работы;
- используются элементы здоровьесберегающих технологий;
- организация учебно-тренировочного процесса соответствует современным требованиям;
- системность работы тренеров-преподавателей;
- ведётся работа с учетом индивидуальных возможностей и особенностей каждого обучающегося;
- соблюдается педагогический такт и профессиональная этика в работе;

- создается ситуация успеха и благоприятный психологический климат в обучении;
- дифференцированно на занятиях применяются упражнения различной степени сложности, домашнее задание дозировано в соответствии с уровнем физической подготовленности.

Главной целью работы по оказанию методической помощи тренерам-преподавателям является профессиональное становление тренера-преподавателя, уровня его профессиональной компетенции.

Методическая помощь педагогам с незначительным педагогическим опытом была оказана в форме:

- индивидуальных консультаций и бесед;
- предоставление методической литературы;
- посещение и анализ проведенных ими занятий;
- посещение занятий с целью обмена опытом.

В результате данной работы значительно улучшился уровень проведения учебно-тренировочных занятий и ведения учебной документации, совершенствуется методика проведения занятий и тем самым повышается профессиональная компетенция тренеров-преподавателей.

Работа по развитию учебно-дидактической базы СШ № 4 заключалась в приобретении спортивно-методической и справочной литературы, оформлении методических рекомендаций и накопительного материала по проведению учебно-тренировочных занятий. В результате проведенной работы в течение года в СШ № 4 собран широкий арсенал методической и справочной литературы по вопросам спортивной тренировки, методики физической культуры и спорта и др.

Вывод. Поставленные задачи выполнены практически на 90%, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности обучающихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Проблемы. По итогам работы за год определены основные проблемы и недостатки в методической работе МОУ ДО «СШ №4»: незначительное увеличение количества педагогов, работающих над самообразованием; недостаточная индивидуальная организация работы с обучающимися пропустившими занятия по уважительной причине.

Задачи методической работы на следующий учебный год:
-совершенствование, обновление содержания учебных планов и программ;

- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебно-тренировочных занятий;
- подготовка методических рекомендаций и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В структуре МОУДО «СШ №4» нет самостоятельной библиотеки, но фонд периодически пополняется новыми изданиями, спортивной литературой по видам спорта: лыжные гонки, велоспорт. Помимо библиотечного фонда педагоги располагают обширными личными библиотеками по спортивным дисциплинам.

С целью рационального документооборота и обмена электронной корреспонденцией с вышестоящими организациями в школе работает электронная почта, так же электронный адрес для работы со сторонними организациями. Работает и постоянно обновляется школьный сайт, который выполняет две функции: во-первых, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности спортивной школы для заинтересованных лиц, во-вторых, имеет ссылки на образовательные ресурсы, которые можно использовать при обучении по направлениям СШ № 4.

Вывод. Имеющееся библиотечно-информационное обеспечение на достаточном уровне обеспечивает организацию учебно-тренировочной деятельности. Тренеры-преподаватели и руководящие работники активно используют в работе учебную информацию сети «Интернет» из официальных сайтов научно-методических изданий по спорту.

Проблемы. Анализ библиотечно-информационного обеспечения МОУДО «СШ № 4» показал, что за последние два года сократилось количество приобретаемых учебных пособий и периодических изданий. Современной литературы по видам спорта, практически, не издается, методические пособия переиздаются, в основном, в связи со сменой нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

Помещения на праве оперативного управления Лицензия №980 от 06.07.2015 г.: (ул. Неделина, д. 20.), площадь – 376,9 кв.м.
(50 лет НЛМК, д. 9), площадь – 503,5 кв.м.

СШ № 4 осуществляет образовательную деятельность на основании договоров безвозмездного пользования по следующим адресам:

- Россия, Липецкая обл., г. Липецк, Ул. Плеханова, д. 51а (МАОУ лицей № 44, шахматы);

- Россия, Липецкая обл., г. Липецк, Ул. 9 микрорайон, д. 42а (МБОУ СОШ № 51, шахматы);

- Россия, Липецкая обл., г. Липецк, бульвар С. Есенина, д. 7а (МАОУ гимназия № 69, шахматы).

Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения: №48.20.04.000.М.001611.12.12 от 12.12.2012г.

Заключение Управления Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Липецкой области на используемые здания и помещения: № 000238 от 20.05.2013г.

Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ

Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4
ноутбук	5 шт	5 шт	
компьютер	6 шт	4 шт	
проектор	1 шт	1 шт	экран
доска шахматная виниловая	50 шт	50 шт	
доска шахматная демонстрационная	4 шт	4 шт	
стол шахматный	70 шт	70 шт	
стулья	160шт	160 шт	
часы шахматные электронные	22 шт	22 шт	
часы шахматные механические	43 шт	43 шт	
фигуры шахматные	96 шт	96 шт	

стол теннисный	13 шт	13 шт	
Робот для н/тенниса	1 шт	1 шт	
Возвратная доска	1 шт	1 шт	
Ракетка для н/тенниса	150шт	150шт	

Развитие материально-технической базы в 2016-2017 учебном году.

В 2016 году:

1. Капитальный ремонт помещения по адресу ул. 50 лет НЛМК, д.9 (устройство медицинского кабинета)

В СШ № 4 принимаются своевременно меры по охране здоровья обучающихся и работников. К началу учебного года педагогические работники проходят медицинский осмотр, флюорографическое обследование и гигиеническую аттестацию. Все педагогические работники имеют личные медицинские книжки.

Анализ документации МОУ ДО «СШ № 4» показал, что в учреждении ведется систематическая работа:

- по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- по организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;
- по обеспечению безопасности обучающихся и профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебно-тренировочного процесса.
- по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В спортивной школе в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом учреждения созданы необходимые условия проведения образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в наличии и в количестве, необходимом для реализации образовательных программ.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что в МОУ ДО «СШ № 4» осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации. В спортивной школе

созданы безопасные условия для организации образовательного процесса. Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Здание спортивной школы оснащено охранно-пожарной сигнализацией, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 8 огнетушителей. Имеются договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. В процессе анализа выявлено, что в школе своевременно проводится анализ состояния безопасности учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации. Ведется воспитательная, разъяснительная работа (беседы и инструктивные занятия с обучающимися, на коллегиальных заседаниях коллектива; оформление наглядной агитации и т.д.) по тематике безопасности. Проводятся периодические осмотры технического состояния зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации.

Таким образом, состояние и использование материально-технической базы обеспечивают достаточный уровень безопасной комфортности образовательной среды.

Раздел 9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль)

Внутренняя система оценки качества образования (внутришкольный контроль) в 2016 году осуществлялась с целью выявления проблемных моментов и оказания методической помощи тренерам-преподавателям. Работа в этом направлении проводилась на основе образовательной программы МОУ ДО «СШ № 4», утвержденной программы деятельности (плана работы) и имела следующее содержание:

1. Состояние учебно-тренировочной работы.
2. Состояние воспитательной работы.
3. Организация работы каждого отделения.
4. Работа тренеров-преподавателей.
5. Работа тренерского состава по повышению квалификации.
6. Результаты общефизической и теоретической подготовки учащихся.

7. Выполнение программных требований по виду спорта.
8. Комплектование учебных групп.
9. Эффективность форм и методов учебно-тренировочного процесса.
10. Проверка журналов учета групп.

При составлении плана посещения тренировок были учтены особенности каждого периода, ставящие определенные требования. В соответствии с целями было запланировано количество тренировок, которые необходимо посетить.

В 2015-2016г. году план внутришкольного контроля выполнен на 80 %.

Раздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Расходы на содержание спортивных школ	ИТОГО
Всего расходов	6724,5
в том числе:	
- Заработная плата	5510,3
в том числе:	
директор	471
заместитель директора	689,5
тренерский состав	2037,8
методический персонал	
прочий персонал	1012,9
страховые взносы с заработной платы	1278,1
Оздоровительная компания	83,5
- участие в соревнованиях и УТС	10
в том числе:	
медицинский персонал	
другие расходы	10
- Материально-техническое обеспечение	120,4
в том числе:	
экипировка, спортивное оборудование, инвентарь	120,4
Содержание спортивных сооружений	836,5
в том числе:	
собственные спортсооружения	836,5
Прочие расходы	163,8

Раздел 11.

Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

N п/п	Показатели	Едини ца измерения
1	Образовательная деятельность	
1 .1	Общая численность учащихся, в том числе:	400 человек
1 .1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	15 человек
1 .1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	313 человек
1 .1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	45 человека
1 .1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	27 человек
1 .2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1 .3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	6 человек/ 1,5%
1 .4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1 .5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1 .6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1 .6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1 .6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/ 0%
1 .6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%
1 .6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0чело век/ 0%
1 .7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0чело век/ 0%
1 .8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	150че ловек/ 37.5%
1 .8.1	На муниципальном уровне	150че ловек/ 37,5%
1 .8.2	На региональном уровне	100че ловек/ 25%
1 .8.3	На межрегиональном уровне	10чел овек/ 2,5%
1 .8.4	На федеральном уровне	10чел овек/ 2,5%
1	На международном уровне	0чело

.8.5		век/ 0%
1 .9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	36 человек/ 9%
1 .9.1	На муниципальном уровне	36 человек/ 9%
1 .9.2	На региональном уровне	10 человек/ 2,5%
1 .9.3	На межрегиональном уровне	5 человек/ 1,25%
1 .9.4	На федеральном уровне	4 человека/ 1%
1 .9.5	На международном уровне	0чело век/0%
1 .10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0чело век/0%
1 .10.1	Муниципального уровня	0чело век/0%
1 .10.2	Регионального уровня	0чело век/0%
1 .10.3	Межрегионального уровня	0чело век/0%
1 .10.4	Федерального уровня	0чело век/0%
1 .10.5	Международного уровня	0чело век/0%
1 .11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	34 единицы

1 .11.1	На муниципальном уровне	31 единица
1 .11.2	На региональном уровне	3 единицы
1 .11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1 .11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1 .11.5	На международном уровне	0 единиц
1 .12	Общая численность педагогических работников	13 человек
1 .13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 84%
1 .14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 54%
1 .15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 7%
1 .16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1 .17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 62%
1 .17.1	Высшая	4 человека/ 31%

1 .17.2	Первая	4 человека/ 31%
1 .18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек/ 100%
1 .18.1	До 5 лет	4 человека/ 31%
1 .18.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 31%
1 .19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человека/ 38%
1 .20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 23%
1 .21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек/ 32%
1 .22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/ 5%
1 .23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1 .23.1	За 3 года	0 единиц
1	За отчетный период	0

.23.2		единиц
1 .24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Нет
2	Инфраструктура	
2 .1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,02 единиц
2 .2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	2 единицы
2 .2.1	Учебный класс	2 единицы
2 .2.2	Лаборатория	0 единиц
2 .2.3	Мастерская	0 единиц
2 .2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2 .2.5	Спортивный зал	0 единиц
2 .2.6	Бассейн	0 единиц
2 .3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2 .3.1	Актный зал	0 единиц
2 .3.2	Концертный зал	0 единиц
2 .3.3	Игровое помещение	0 единиц
2 .4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Нет

2 .5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2 .6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2 .6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2 .6.2	С медиатекой	Нет
2 .6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2 .6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2 .6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2 .7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	150 человек/ 37,5%

Раздел 12.

Выводы, проблемы, задачи

Анализ показателей деятельности организации.

Анализ и оценка образовательной деятельности в МОУДО «СШ № 4» позволили определить основные положительные позиции, а именно:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», организация управления Учреждения соответствует уставным требованиям.
2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.
- 3 Соотношение численности обучающихся в группах начальной подготовки и учащихся в тренировочных группах является оптимальным.
4. Число спортсменов-разрядников остается стабильным.

5. Намети́лась динамика увеличения общего количества мероприятий, проведенных Учреждением.
6. Контингент учащихся стабилен.
7. Уровень подготовки выпускников позволяет им поступать в средние и высшие учебные заведения физкультурной направленности.
8. В Учреждении работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения.
9. Методическая служба школы востребована и ее работа эффективна.
10. Здания и территория школы поддерживаются в хорошем состоянии.
11. Вопросы жизни и охраны здоровья детей являются первостепенными в работе МОУ ДО «СШ № 4»
13. Работа по внутришкольному контролю организована и проводится в соответствии с планом Учреждения, составленным по всем направлениям деятельности.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

Недостаточное финансирование: а) по приобретению спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы; б) на участие в соревнованиях.

Определены следующие задачи школы на предстоящий учебный год:

1. Весь тренировочный процесс направить на массовое вовлечение детей и подростков систематическим занятиям физической культурой и спортом, на повышение спортивного мастерства обучающихся тренировочных групп по видам спорта. Вести дальнейшую работу по сохранению и увеличению контингента.
2. Обеспечить укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие путем организации тренировочного процесса в летний период на базе школы.
3. Воспитывать у обучающихся трудолюбие и сознательное отношение к тренировочным занятиям. Тренерам-преподавателям добиваться 100% посещаемости воспитанников на занятиях, использовать для этого разнообразные средства для мотивации обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.
4. Постоянно повышать профессиональный уровень педагогов через прохождение курсов по повышению квалификации. Тренерам-преподавателям, не имеющим квалификационных категорий, рассмотреть возможность подачи заявлений на присвоение квалификационных категорий.
5. Внедрять передовой педагогический опыт.

6. На протяжении учебного года работать в тесном контакте с ИДН, привлекать детей из группы «риска» к занятиям физической культурой и спортом.
7. Привлекать дополнительные материальные средства для развития материально-технической базы учреждения. Работать со спонсорами, внедрить спектр платных дополнительных услуг.
8. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных.