

Утверждаю
Директор МБОУДО «ДЮСШ №4»

М.В.Маринин



П Л А Н

работы МБОУДО «ДЮСШ № 4» департамента по физической культуре и спорта администрации г. Липецка на 2018-2019 учебный год.

1. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ.

- 1.1. Повысить качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.
- 1.2. Подготовить всесторонне-развитых спортсменов высокой квалификации для пополнения сборных команд области и России.
- 1.3. Привлечь максимально возможное число подростков к систематическим занятиям спортом.
- 1.4. Воспитывать сознательное отношение к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.
- 1.5. Повысить сохранность контингента на начальном этапе обучения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ.

- 2.1. Повышение квалификации и методического мастерства тренеров-преподавателей

План работы
МБОУДО « ДЮСШ №4» на 2018 - 2019 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | вып. |
|-------------------------------------|---|--|---|------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1 | Составить расписание и организовать работу учебных групп. | до 10.09. | Заместитель директора | |
| 2 | Провести набор учащихся в группы ЭНП и СОЭ. | до 01.10. | Заместитель директора | |
| 3 | Откорректировать списки ТЭ. | до 01.09. | | |
| 4 | Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019г., с учетом ЕКП и областного плана. | до 10.12. | Заместитель директора | |
| 5 | Провести анализ работы ДЮСШ № 4 за 2017-2018уч. год. | до 15.09. | Директор | |
| 6 | Составить план работы ДЮСШ №4 на 2018-2019 уч.год. | до 20.08. | заместитель директор | |
| 7 | Составить план и организовать работу тренерских советов. | ежемесячно | | |
| 8 | Составить и утвердить план педагогических советов. Проводить заседание педсовета. | до 1.09. 1 раз в квартал | Заместитель директора Заместитель директора тренеры-преподаватели | |
| 9 | Составить отчетность по форме ФК-5 за 2018 г. | декабрь | Директор | |
| 10 | Разработать положения соревнований на первенство ДЮСШ № 4 - по настольному теннису - по шахматам | в течение года | | |
| | Разработать сценарии праздников: -Новогодний праздник. -спортивный праздник «По итогам года». | | Заместитель директора | |
| 11 | Провести инструктаж по ТБ и ОТ. | декабрь май сентябрь | Заместитель директора Тренеры Заместитель -директора | |
| 12. | Разработать положения смотров-конкурсов «Лучший тренер года», | август | Инструктор-методист Заместитель директора | |
| 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА. | | | | |
| | 1.Проводить учебно-тренировочные занятия согласно учебным планам и программам по видам спорта. | в течение года по календарю по календарю | Директор Заместитель директора Тренеры-преподаватели | |
| | 2.Организовать и провести городские, областные соревнования (по отделениям). | | Тренеры-преподаватели | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>3. Участвовать в соревнованиях, фестивалях, матчевых встречах и т.д. (по отделениям)</p> <p>4. Проводить квалификационные турниры и соревнования среди учащихся (по отделениям).</p> <p>5. Проводить первенства ДЮСШ № 4 (по отделениям)</p> <p>6. Принять контрольно-переводные нормативы в группах (по отделениям)</p> <p>7. Проводить лекции, сеансы одновременной игры, блиц-турниры по шахматам</p> <p>8.Проводить соревнования по ОФП и СП, “Пирамида”</p> <p>9. Проводить сборы по подготовке учащихся к Российским соревнованиям</p> | <p>Воскресенье каникулы</p> <p>по календарю</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>в теч.года</p> <p>по плану</p> | <p>Заместитель директора тренеры-преподаватели</p> <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Заместитель директора тренеры-преподаватели</p> <p>Инструктор-методист Заместитель директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели</p> | |
| <p>3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Проводить лекций, бесед о культуре взаимоотношений, спортивной этике взаимовыручки и т.д.</p> <p>2. Оформить стенды о жизни школы</p> <p>3.Проводить праздники в учебных группах (посвященные знаменательным датам)</p> <p>4. Участвовать в мероприятиях посвященных Дню физкультурника, Ярмарка спорта и здоровья и др.</p> <p>5. Мероприятия по кварталам ,по направлениям: - профилактика потребления алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, распространения ВИЧ-инфекций; - профилактика терроризма; - профилактика Экстремизма; - работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;</p> <p>6.Участвовать в приеме и сдачи норм ГТО.</p> <p>7. Проводить работу по подготовке судей-инструкторов по видам спорта проведение семинаров и сдача практических и теоретических зачетов.</p> <p>8. Провести Новогодний конкурс решений задач по шахматам.</p> <p>9. Организовать массовые просмотры соревнований, встречи с ветеранами спорта, выпускниками СШ № 4, отражать знаменательные даты.</p> <p>10.Мероприятия в рамках Декады спорта и здоровья.</p> | <p>по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Тренеры-преподаватели</p> <p>Инструктор-методист</p> <p>Тренеры-преподаватели Инструктор-методист</p> <p>Инструктор-методист Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели Инструктор-методист</p> <p>Администрация тренеры</p> <p>Администрация Тренеры-преподаватели</p> <p>Администрация Тренеры-преподаватели</p> <p>Администрация Тренеры-преподаватели</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>4. РАБОТА с РОДИТЕЛЯМИ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекать родителей для поездки на соревнования (в помощь тренерам). 2. Обучать родителей детей дошкольного возраста игре в шахматы настольного теннису (присутствие на занятиях родителей) 3. Проводить родительские собрания. 4. Приглашать родителей на спортивно-массовые и показательные мероприятия. 5.Проводить семейные соревнования по отделениям. 6.Проводить открытые занятия, с приглашением родителей. | <p>по календарю в течение уч.г 2 раза в год по календарю по плану</p> | <p>Директор Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели</p> | |
| | <p>5. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Осуществлять прохождение тренерами-преподавателями флюорографического обследования и выполнения профилактических прививок. 2.Осуществлять прохождение медосмотра и постановка на учете в ОВФД(гр.ТЭ иЭНП). 3.Проставить отметка о прохождении медосмотра в журналах. 4. Проводить профилактические беседы с врачами ОВФД. 5. Оформить стенд на медицинскую тематику. 6. Контролировать нагрузку на занятиях в ТЭ. | <p>ежегодно декабрь сентябрь в течение года декабрь в теч.года</p> | <p>Директор Заместитель директора Заместитель директора тренеры-преподаватели Мед. работник из ОФД Медсестра, методист Медсестра</p> | |
| | <p>6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать контроль: <ul style="list-style-type: none"> - за проведением учебно-тренировочных занятий; - за выполнения расписания , наполняемость учебных групп; - за выполнением учебных планов , программ по отделениям; - за организацией воспитательной работы в группах; - за ведение журналов в учебных группах; - за соблюдением сроков проведения приема и сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП , теоретической подготовки. 2. Проводить анализ работы каждого тренера-преподавателя (выполнение разрядных нормативов учащихся , участие детей в соревнованиях и т . д .). 3. Своевременно оформлять и сдавать протоколы соревнований. 4. Ежемесячно уточнять списочный состав учащихся и выполнение спортивных разрядов 5.Работа в системе «БАРС» | <p>согласно графику 1 раз в полгода ежемесячно май февраль сент.,февраль май - июнь в течение года в течении года</p> | <p>Директор Заместитель директора Инструктор-методист Заместитель директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели Заместитель директора Тренеры-преподаватели</p> | |
| | <p>7.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и утвердить план методической работы. 2. Организовать работу методического совета. | <p>сентябрь согласно плану</p> | <p>Инструктор-методист Инструктор -методист</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>3. Провести открытые занятия, мероприятия с полным разбором и анализом .</p> <p>4. Направить на курсы повышения квалификации .</p> <p>5. Организовать и провести смотр-конкурс «Лучший тренер года», «Лучший спортсмен года».</p> <p>6. Обеспечивать тренеров-преподавателей школы необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.</p> <p>7. Организовать работу по выявлению и привлечению к занятиям спортом детей находящихся в трудной жизненной ситуации .</p> | <p>согласно плану согласно графику</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Инструктор-методист Инструктор-методист</p> <p>Инструктор-методист</p> <p>Директор Инструктор -методист</p> <p>Инструктор -методист</p> | |
| <p>8. ФИНАНСИРОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</p> <p>1. Составить и утвердить тарификационный список.</p> <p>2. Разработать, утвердить и разместить ЕИС план закупок на 2019 г., план-график закупок на 2019 г. на основании ПФХД на 2019г.</p> <p>3. Заключить договоры на оказание коммунальных услуг.</p> <p>4. Заключить договоры на оказание услуг по содержанию имущества.</p> <p>5. Заключить договоры на безвозмездное пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Липецка с МАОУ «Лицей № 44» г. Липецка, с МАОУ «СШ № 51» г. Липецка.</p> <p>6. Сдача отчетности.</p> <p>7. Проведение медицинского осмотра работников.</p> <p>8. Подготовка к проведению летнего спортивно-оздоровительного лагеря</p> <p>9. Обучение (повышение квалификации), гигиеническое обучение работников.</p> <p>10. Материально-техническое обеспечение в соответствии с ПФХД.</p> <p>11. Проведение специальной оценки условий труда работников.</p> <p>12. Проведение мероприятий для подготовки к новому отопительному периоду.</p> <p>13. Проведение инструктажей по охране труда и ППБ.</p> <p>14. Подписка на газеты и журналы.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Проведение инвентаризации имущества.</p> | <p>Январь</p> <p>Январь Январь Январь</p> <p>Месяц Квартал Год</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь- декабрь</p> <p>Июль, август</p> <p>По графику</p> <p>Июнь, ноябрь</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>Октябрь- декабрь</p> | <p>Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | |
| | <p>9. Агитационно-пропагандистская работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять связь с СМИ - "Спортивная газета", "Липецкая газета", ГТРК и др. 2. Оформить наглядную агитацию, стенды. 3. Проводить показательные выступления по видам спорта. | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Директор</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> | |