

План работы
МБУ «СШ №4» на 2021 - 2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	вып.
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Составить расписание и организовать работу учебных групп.	до 10.09.	Заместитель директора Инструктор-методист	
2	Провести набор учащихся в группы ЭНП и СОЭ.	до 01.10.	Заместитель директора	
3	Откорректировать списки ЭТГ.	до 01.09.		
4	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022г., с учетом ЕКП и областного плана.	до 10.12.	Заместитель директора Инструктор-методист	
5	Провести анализ работы СШ № 4 за 2020-2021уч. год.	до 15.09.	Директор	
6	Составить план работы СШ №4 на 2021-2022 уч.год.	до 15.08.	заместитель директор	
7	Составить план и организовать работу тренерских советов и оперативных совещаний.	ежемесячно (еженедельно)	Заместитель директора Директор	
9	Составить и утвердить план общего собрания коллектива советов.	до 1.09.	Заместители директора	
10	Составить отчетность по форме ФК-5 за 2021 г.		Инструктор-методист	
10	Разработать положения соревнований на первенство СШ № 4 - по настольному теннису	декабрь	Заместитель директора	
11	- по шахматам	в течение года	Тренеры	
11	Разработать сценарии праздников: -Новогодний праздник. -спортивный праздник «По итогам года».		Заместитель -директора	
11	Провести инструктаж по ТБ и ОТ.	декабрь	Инструктор-методист Заместитель директора	
12.	Разработать положения смотров-конкурсов «Лучшая спортивная школа», «Лучший тренер года».	май	Заместитель директора Инструктор-методист	
2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА.				
	1.Проводить тренировочные занятия согласно планам и программам по видам спорта.	в течение года	Директор Заместитель директора	
	2.Организовать и провести городские, областные соревнований (по отделениям).	по календарю	Тренеры Заместитель директора Тренеры	