

<p>7.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</p> <p>1. Подготовить и утвердить план методической работы.</p> <p>2. Организовать работу методического совета.</p> <p>3. Провести открытые занятия, мероприятия с полным разбором и анализом .</p> <p>4. Направить на курсы повышения квалификации .</p> <p>5.Организовать и провести смотр-конкурс «Лучший тренер года», «Лучший спортсмен года».</p> <p>6. Обеспечивать тренеров школы необходимой информацией об основных направлениях развития спорта, методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников.</p> <p>7.Организовать работу по выявлению и привлечению к занятиям спортом детей находящихся в трудной жизненной ситуации .</p>		<p>сентябрь согласно плану согласно плану согласно графику</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Инструктор-методист Инструктор -методист Инструктор-методист Инструктор-методист</p> <p>Инструктор-методист</p> <p>Директор Инструктор -методист</p> <p>Инструктор -методист</p>	
<p>8. ФИНАНСИРОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</p> <p>1. Составить и утвердить тарификационный список.</p> <p>2.Разработать, утвердить и разместить ЕИС ,план-график закупок на основании ПФХД на 2021г.</p> <p>3.Заключить договоры на оказание коммунальных услуг.</p> <p>4.Заклучить договоры на оказание услуг по содержанию имущества.</p> <p>5.Заклучить договоры на безвозмездное пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Липецка с МАОУ «Лицей № 44»г. Липецка, с МАОУ «СШ № 62» г. Липецка. с МАОУ «СШ № 27» г. Липецка. с МАОУ «СШ № 51» г. Липецка.</p> <p>6.Сдача отчетности.</p> <p>7.Проведение текущего ремонта помещения ул.Неделина -20.</p> <p>8.Проведение медицинского осмотра работников.</p> <p>9.Подготовка к проведению летнего спортивно-оздоровительного лагеря</p> <p>10.Обучение(повышение квалификации), гигиеническое обучение работников.</p> <p>11. Материально-техническое обеспечение в соответствии с ПФХД.</p> <p>12.Проведение специальной оценки условий труда работников.</p> <p>13.Проведение промывки теплового узла ул.Неделина-20,50 лет НЛМК д.9.</p> <p>14.Проведение мероприятий для подготовки к новому отопительному периоду.</p> <p>15.Проведение инструктажей по охране труда и ППБ.</p> <p>16. Подписка на газеты и журналы.</p> <p>17.Составление табеля учета рабочего времени.</p>		<p>Январь</p> <p>Январь Январь Январь</p> <p>Месяц Квартал Год</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>Июль,август</p> <p>По графику</p> <p>Июнь, ноябрь</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>Октябрь-</p>	<p>Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Мед.сестра Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>	