



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

19.01.2021

№ 1/1-ОД

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
и состава комиссии по противодействию
коррупции на 2021 год

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБУ «СШ № 4» на 2021 год (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению реализации мероприятий предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2021 год (приложение № 2).
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане по противодействию коррупции на 2021 год, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции МБУ «СШ № 4» на 2021 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


С.Л. Фурсов

Приложение № 1 к приказу от 19.01.2021 г. № 1/1-ОД

Утверждаю
 Директор МБУ «СШ № 4»
 « 19 »  2021 г.



**План работы по противодействию коррупции
 в МБУ «СШ № 4»
 на 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 учебный год»	Октябрь-декабрь 2020г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь - декабрь 2020г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества спортивной организации с использованием процедур: - аттестация тренеров школы; - мониторинговые исследования в сфере спорта; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СО; - создание системы информирования общественности, родителей о реализуемых программах в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества тренировочного процесса; - организация информирования спортсменов и их родителей (законных представителей); - определение ответственности работников, привлекаемых к подготовке и проведению тренировочного процесса за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течении года	Зам. директора, курирующий вопросы УВР, инструктор-методист
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов по разрядам. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам. директора, курирующий вопросы УВР, инструктор-методист
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в группы НП и СОГ.	Август - сентябрь	Зам. директора, курирующий вопросы УВР,

2.6.	Информирование граждан об их правах на зачисление в школу.	В течение года	Инструктор-методист
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Директор школы, Зам. директора, курирующий вопросы УВР, тренеры
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к спортсменам, законным представителям и работникам СШ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Заместители директора, инструктор-методист
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Инструктор-методист
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах	В течение года	Зам. директора, курирующий вопросы УВР,
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения спортсменов	Ноябрь	Тренеры
5. Работа с тренерами			
5.1.	Встречи тренерского коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора, курирующий вопросы УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения спортсменов.	в течение года	Тренеры
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора

6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам. директора, курирующий вопросы УВР, инструктор-методист, тренеры
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и спортивной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора, курирующий АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением КПН	Апрель-май	Зам. директора, курирующий вопросы УВР

Приложение № 2
к приказу

от 19.01.2021 № 1/1 - ОД

СОСТАВ
комиссии для выполнения плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 год

- | | |
|--------------------------------|---|
| Фурсов Сергей Леонидович | - директор,
председатель комиссии |
| Куприянова Анна Сергеевна | - инструктор-методист
секретарь комиссии |
| Гулевская Маргарита Леонидовна | - заместитель директора |
| Ляхова Елена Алексеевна | - заместитель директора |

Директор

С.Л. Фурсов