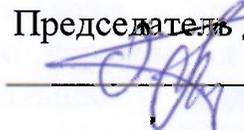


УТВЕРЖДЕНО

распоряжением департамента по  
физической культуре и спорту  
администрации города Липецка  
от «26» августа 2019 № 39

Председатель департамента  
 О.А.Токарев



Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 4»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее – Устав) и регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4», полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 4», сокращенное наименование: МБУ «СШ № 4» (далее – Учреждение).

Учреждение переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации города Липецка от 15.08.2019 № 580-р, приказом департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка от 18.06.2019 № 286.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации (далее – город Липецк).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес:

398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, д. 20.

Место нахождения Учреждения:

398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, д. 20

398008, Липецкая область, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д.9

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).3980

## 2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение спортивной подготовки спортивных сборных команд города Липецка, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Липецкой области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта шахматы и настольный теннис. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

2.3. Спортивная подготовка обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и

высшего спортивного мастерства.

2.4. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.5 Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем тренировочной работы, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по шахматам и настольному теннису.

2.6. Порядок приема граждан, перевода по этапам и отчисления определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.7. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд города Липецка, Липецкой области;

отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативными требованиями по общей физической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Тренировочный процесс в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

2.11. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта шахматы и настольный теннис определяется организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

2.12. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению Тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

2.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.15. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие основные и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Деятельность в области спорта, прочая - Код по ОКВЭД 93.19;

Деятельность физкультурно-оздоровительная - Код по ОКВЭД 96.04;

Деятельность спортивных объектов - Код по ОКВЭД 93.11;

Образование дополнительное детей и взрослых - Код по ОКВЭД 85.41;

Деятельность рекламных агентств - Код по ОКВЭД 73.11.

2.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.18. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, имеет право:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, заключать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять Учредителю для ведения реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

**формирование** и утверждение муниципального задания на оказание **муниципальных услуг** (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными **основными** видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

**утверждение** Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

**рассмотрение** предложений Директора Учреждения о создании и **ликвидации** филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его **представительств**;

**назначение** Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также **заключение** и прекращение трудового договора с ним;

**предварительное согласование** совершения Учреждением крупных сделок, **соответствующих** критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**принятие** решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в **совершении** которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с **критериями**, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**согласование** распоряжения особо ценным движимым имуществом, **закрепленным** за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением **за счет средств**, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, передачи некоммерческим организациям в интересах их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

**4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.**

**4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.**

**4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.**

**4.6. Директор Учреждения вправе:**  
**без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;**  
**от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;**

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, Учреждения назначенный приказом Учредителя.

4.11. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников, Тренерский совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения:

4.13.1. Рассматривает изменения в Устав Учреждения;

4.13.2. Заключает коллективный договор;

4.13.3. Принимает решение о путях рассмотрения трудовых споров.

4.14. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на собрании.

4.15. В целях качественной организации и совершенствования тренировочного процесса спортивной подготовки, внедрения в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий в Учреждении действует Тренерский совет, в состав которого входят Директор Учреждения, заместитель(и) директора, иные специалисты, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки, старшие тренеры и тренеры. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о нем.

4.16. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в календарном году.

4.17. Решение Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. Решения Тренерского совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.18. К компетенции Тренерского совета относится:

4.18.1. разработка программ спортивной подготовки, методической документации;

4.18.2. принятие решения о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.18.3. разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

4.18.4. формирование спортивных сборных команд Учреждения;

4.18.5. определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных и иных мероприятий;

4.18.6. осуществление иных полномочий, определенных локальным актом о Тренерском совете.

4.19. Решения, принятые органами самоуправления Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом Директора.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка порядке и действуют на основании

утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города Липецка, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Собственником имущества Учреждения является город Липецк.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если

совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Липецка.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и Уставом Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.

*Сурякова О.И.*  
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ленинградской области  
Информация о регистрации

*15.05.2019*



Юридического лица	ОГРН	<i>1044P40131168</i>
представлен при внесении	в ЕФПДЛ записи от	<i>06 09 2019</i>
за ГРН		<i>2194R21226306</i>
Межрайонная ИФНС № 6 по	Липецкой области	
Информация о регистрации	начальника	
Фамилия, инициалы)		<i>Сурякова О.И.</i>