



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

27.12.2024

г. Липецк

№ 88 - АХД

Об утверждении Плана мероприятий
и состава комиссии по противодействию
коррупции на 2025 год

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУДО «СШ № 4» на 2025 год (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции на 2025 год (приложение № 2).
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане работы по противодействию коррупции на 2025 год, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана работы по противодействию коррупции МБОУДО «СШ № 4» на 2025 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Стародубровская

Приложение № 1 к приказу от 27.12.2024 № 88- АХД

Утверждаю

Директор МБОУДО «СШ № 4»

В.В. Стародубровская

«27» декабря 2024 г.



**План работы по противодействию коррупции
в МБОУДО «СШ № 4»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 «учебный год»	Октябрь-декабрь 2024 г	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 учебный год»	Октябрь-декабрь 2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь - декабрь 2024 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества спортивной организации с использованием процедур: - аттестация тренеров школы; - мониторинговые исследования в сфере спорта; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности спортивной школы; - создание системы информирования общественности, родителей о реализуемых программах в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества тренировочного процесса; - организация информирования спортсменов и их родителей (законных представителей); - определение ответственности работников, привлекаемых к подготовке и проведению тренировочного процесса за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор, инструктор-методист
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов по разрядам. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, инструктор-методист

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в группы ЭНП и СОЭ.	Август - сентябрь	Директор школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на зачисление в школу.	В течение года	Инструктор-методист
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Директор школы, инструктор – методист, тренеры - преподаватели
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к спортсменам, законным представителям и работникам СШ.	Январь - сентябрь 2025 года	Директор школы, инструктор-методист
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Инструктор-методист
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских советах	В течение года	Директора школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения спортсменов	Ноябрь	Тренеры
5. Работа с тренерами			
5.1.	Встречи тренерского коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Заместитель директора
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора, инструктор-методист
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения спортсменов.	в течение года	Тренеры - преподаватели
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	сентябрь	Директор, инструктор –

			методист, тренеры -преподаватели
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	май	Инструктор-методист, тренеры - преподаватели
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и спортивной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением КПП	Апрель-май	Директор школы, инструктор - методист

Ознакомлены:

заместитель директора *[подпись]* - Шехова Е.А.
инструктор-методист *[подпись]* - Федорев А.В.
тренер-преподаватель *[подпись]* - Гранд А.О.
тренер-преподаватель *[подпись]* - Бушнев М.М.
тренер-преподаватель *[подпись]* - Бушкин И.С.
тренер-преподаватель *[подпись]* - Ишочкин И.В.

Приложение № 2
к приказу

от 27.12.2024 № 88- АХД

СОСТАВ
комиссии по обеспечению реализации мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год

Стародубровская Валерия Вадимовна - директор,
председатель комиссии

Ляхова Елена Алексеевна - заместитель директора, член
комиссии

Дегтярева Мария Вячеславовна - инструктор-методист
секретарь комиссии

Директор



В. В. Стародубровская