

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
И СПОРТУ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБОУДО «СШ № 4»**

**В.В. Стародубровская**

**ОТЧЁТ  
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗА 2023 ГОД**

**г. Липецк  
2024**

## Содержание

### **Раздел 1. Оценка образовательной деятельности.**

- 1.1. Общие сведения.
- 1.2. Организационное и методическое обеспечение.
- 1.3. Организационно-правовое обеспечение.
- 1.4. Анализ организации деятельности и режима работы в 2023 году.
- 1.5. Соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию.

### **Раздел 2. Оценка системы управления организации.**

- 2.1. Организационная структура управления учреждением.
- 2.2. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности. Эффективность деятельности органов общественного управления МБОУДО «СШ № 4».

### **Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.**

- 3.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- 3.2. Достижения обучающихся

### **Раздел 4. Оценка организации учебного процесса.**

- 4.1. Соответствие учебного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность МБОУДО «СШ № 4».
- 4.2. Характеристика дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.3. Результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.4. Формы и виды учебно-тренировочных занятий.
- 4.5. Соответствие расписания требованиям СанПиН.

### **Раздел 5. Оценка востребованности выпускников.**

### **Раздел 6. Оценка качества кадрового обеспечения.**

- 6.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.
- 6.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

### **Раздел 7. Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

- 7.1. Структура методической службы.
- 7.2. Формы методической работы.

### **Раздел 8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.**

### **Раздел 9. Оценка качества материально-технической базы.**

- 9.1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

### **Раздел 10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль).**

### **Раздел 11. Показатели деятельности организации.**

### **Раздел 12. Анализ показателей деятельности организации.**

## Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

### 1.1. Общие сведения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

- 1.1. Вид: «Спортивная школа № 4»
- 1.2. Учредитель: Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка
- 1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение
- 1.4. Тип: организация дополнительного образования
- 1.5. Место нахождения учреждения: 398059, г. Липецк, ул. Неделина, д.20
- 1.6. Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:  
Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, д. 20;  
Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 51а;  
Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. 9 микрорайон, д. 4 а;  
Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Лутова, д. 15;  
Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. 50 НЛМК, д. 9.

Банковские реквизиты:

р/с 03234643427010004600

к/с 40102810945370000039

в отделении Липецк Банка России/ УФК по Липецкой области гор. Липецк  
(департамент финансов администрации гор. Липецк (л/с 20621002090,  
л/с 21621002090)

Телефон:

- 1.1. 8(4742) 77-24-56
- 1.2. Факс: 8(4742)74-24-25
- 1.3. e-mail: [dussh4lipetsk@yandex.ru](mailto:dussh4lipetsk@yandex.ru)
- 1.4. Сайт: [ducsh-4.ru](http://ducsh-4.ru)
- 1.5. ФИО руководителя: Стародубровская Валерия Вадимовна
- 1.6. ФИО заместителей: Ляхова Елена Алексеевна

### 1.2. Организационное и методическое обеспечение образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4»

Сокращённое официальное наименование учреждения – **МБОУДО «СШ № 4»**

Учредитель – Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка

Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.06.2023 г. регистрационный № Л035-01274-48/00660793, выданная управлением образования и науки Липецкой области

Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 15.10.2018 г. регистрационный № Л041-01195-48/00339741, выданная Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

«Спортивная школа № 4» была открыта с 1976 года

Спортивная школа реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: настольный теннис, шахматы и бадминтон.

Учебно-тренировочная работа в МБОУДО «СШ № 4»:

Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые МБОУДО «СШ № 4» на возмездной основе:

- «Шахматы»
- «Настольный теннис»
- «Предоставление помещения для организации турнира по шахматам»
- «Предоставление помещения для организации турнира по настольному теннису»

Предоставляется справка для налоговых вычетов за полученные и оплаченные «Физкультурно-оздоровительные услуги»

Стипендия, либо иная материальная поддержка обучающихся не предусмотрена

- Питание не осуществляется
- Филиалов, представительств, музеев, общежития, интерната и других объектов социальной инфраструктуры не имеет

Обучение в образовательном учреждении реализуется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по трем видам спорта (настольный теннис, шахматы и бадминтон), дополнительным общеразвивающим программам для спортивно-оздоровительных групп по трем видам спорта (настольный теннис, шахматы и бадминтон). В основу программ заложены нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ и основополагающие принципы спортивной подготовки спортсменов.

План – комплектования тренерско-преподавательского состава утверждается директором и согласовывается с департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка, учебный план подготовки утверждается директором учреждения.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный план предусматривает 52 недели учебно-тренировочных занятий с 1 сентября по 31 августа, в т. ч. 4 недели в июне (спортивно-оздоровительный лагерь).

Прием детей на обучение в спортивную школу проводится на основании «Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУДО «СШ № 4», муниципального задания по оказанию услуг населению и комплектования групп отделений настольного тенниса, шахмат и бадминтона на учебный год. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех желающих заниматься спортом, проживающих в г. Липецке и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта требований минимальному возрасту лиц для зачисления на этапы подготовки на основании заявления родителей (законных представителей). Прием заявлений осуществляется с 15 августа по 15 октября. Предварительный просмотр детей тренерами-преподавателями в период с 16 августа по 21 августа, тестирование детей с 22 августа по 24 августа. Подача заявлений на апелляцию 29 августа. Заседание апелляционной комиссии 29 августа. Повторное тестирование для подавших заявления на апелляцию 30 августа. Зачисление в спортивную школу 1 сентября.

Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется решением Педагогического совета на основании выполненных контрольно-переводных нормативов, выполнения спортивных разрядов, заключения медицинской комиссии (врача).

Обучающиеся, не выполнившие необходимые требования, на следующий год обучения не переводятся, а переводятся на спортивно-оздоровительный этап.

Промежуточная аттестация – комплекс контрольных упражнений общей физической и специальной физической подготовки, результатов участия в соревнованиях, выполнение разрядных требований и знание теории и методики. Промежуточная аттестация проводится по итогам завершения соответствующего этапа обучения в мае учебного года.

Итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы и включает в себя нормативы общей физической и специальной физической подготовки, выполнение разрядных требований и содержание образовательной программы.

### **1.3. Организационно – правовое обеспечение.**

Деятельность учреждения регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "**Об образовании в Российской Федерации**"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «**О физической культуре и спорте в Российской Федерации**» (в ред. от 02.07.2013);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2012 № 1008 «**Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**» (рег.27.11.2013 №30468);
- Приказ Министерства спорта РФ от 24.10.2012 №325 «**О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации**»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "**Об утверждении СанПиН**

**2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""**

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""

- Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 4»

- Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 25.11.2015г. № 48-48-01/162/2007-3452; № 48-48-01/162/2014-250; ;№ 48-48-01/162/2014-255;

- Свидетельство о постановки на учет в налоговый орган 48 № 000237306 от 02.08.2000;

- лист записи в Единого государственного реестра юридических лиц от 03.04.2023 № 2234800052716;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 48.20.04.000.М.000596.05.23 от 25.05.2023 г.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 48.20.04.000.М.000933.07.23 от 21.07.2023 г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 30.06.2023 г. регистрационный № Л035-01274-48/00660793

- Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 15.10.2018 г. регистрационный № Л041-01195-48/00339741

- ИНН 4826029836/ КПП 482601001

В учреждении имеются в наличии локальные акты в соответствии с Уставом:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:

1.1. [ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива](#)

1.2. [ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете](#)

1.3. [ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете](#)

1.4. [ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся](#)

1.5. [ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей](#)

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации:

2.1. [Положения о порядке приема обучающихся на обучение по общеразвивающей программе](#)

2.2. [Положения о порядке приема обучающихся на обучение по предпрофессиональной программе](#)

2.3. [ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся](#)

2.4. [ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка](#)

2.5. [ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся](#)

- 2.6. [ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц.](#)
- 2.7. [ПОЛОЖЕНИЕ об одежде обучающихся](#)
- 2.8. [ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования](#)
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса
  - 3.1. [ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебно-тренировочного процесса](#)
  - 3.2. [ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане о обучающихся](#)
  - 3.3. [ПОЛОЖЕНИЕ, устанавливающее язык образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам](#)
  - 3.4. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
  - 3.5. [Положение о формах обучения](#)
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся
  - 4.1. ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества
  - 4.2. [ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ](#)
  - 4.3. [ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#)
  - 4.4. [ПОРЯДОК хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ](#)
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации
  - 5.1. [ПОЛОЖЕНИЕ о правилах \(нормах\) профессиональной этики педагогических работников](#)
  - 5.2. [ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления объёма и соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года](#)
  - 5.3. [ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени педагогических работников](#)
  - 5.4. [ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников](#)
6. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации
  - 6.1. [ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте](#)
  - 6.2. ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных.

*Нормативно – правовое обеспечение обуславливает реализацию основных приоритетных направлений развития образования, физической культуры и спорта в Российской Федерации.*

В МБОУДО «СШ № 4» имеются:

- личные дела обучающихся, книга движения обучающихся;
- отчёты образовательной организации, справки по проверкам;
- акты готовности к новому учебному году;
- номенклатура дел;
- журнал мероприятий по контролю надзорными органами;

Информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

#### **1.4. Анализ организации деятельности и режима работы МБОУДО «СШ № 4» в 2023 году**

Организация учебно-тренировочного процесса в спортивной школе основывалась на современную методику обучения и тренировки, освоения юными спортсменами высоких тренировочных и соревновательных нагрузок, достижения ими разностороннего физического развития.

Образовательная деятельность спортивной школы в 2023 году осуществлялась в соответствии с образовательными программами, целью которых было – к 2024 году создать образовательное пространство, обеспечивающее личностный рост всех участников образовательного процесса, достижение высоких спортивных результатов спортивной деятельности, увеличение общего количества обучающихся, а также увеличение количества обучающихся выполнивших разряды и звания.

Для реализации указанной цели необходимо решались следующие задачи:

- продолжать на основе уже достигнутых результатов деятельности школы целенаправленную работу в плане подготовки спортивного резерва по культивируемым направлениям, совершенствуя методы и подходы в учебно-



тренировочной работе с детьми с учётом изучения и внедрения современных образовательных технологий и передового опыта;

- обновить содержание образовательных программ по видам спорта в соответствии с современными стратегическими документами в области дополнительного образования детей;

- развивать систему обеспечения современного качества образования (кадровые, материально-технические, информационные ресурсы);

- создать оптимальные условия для психического, физического, нравственного здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечить формирование ценностного отношения к жизни, к своему собственному здоровью, к культуре и толерантного отношения к окружающим.

### **1.5. Соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию**

Муниципальное задание определяет содержание образовательной деятельности МБОУДО «Спортивной школы № 4» и выступает главным критерием оценки качества его результатов. В спортивной школе оно связано с удовлетворением родителей (законных представителей) качеством образовательной услуги, реализация дополнительных общеобразовательных программ, условиями развития личности обучающегося, его способности к продуктивному решению учебно-тренировочных задач, выполнению спортивных разрядов, подготовки спортивного резерва.

## **Раздел 2. Оценка системы управления организации**

### **2.1. Организационная структура управления учреждения**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляет руководство тренерско-педагогическим и методическим персоналом,

координирует научную и учебно-воспитательную работу, организует информационно-просветительскую работу.

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности осуществляет руководство хозяйственной деятельностью, контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств.

### **Сведения о руководящем составе Учреждения:**

Должность	ФИО	Образование	Стаж работы в должности	Категория
Директор	Стародубровская Валерия Вадимовна	высшее	2 года 7 месяцев	-
Заместитель директора	Ляхова Елена Алексеевна	высшее	24 года	-

## **2.2. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности**

### **Эффективность деятельности органов общественного управления МБОУДО «СШ № 4»**

В 2023 году управление МБОУДО «СШ № 4» осуществлялось в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строилось на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия в МБОУДО «СШ № 4» реализует директор Стародубровская Валерия Вадимовна, которая осуществляет непосредственное управление спортивной школой.

Коллегиальными органами управления МБОУДО «СШ № 4» согласно Уставу, являются:

**Педагогический совет** (председатель Стародубровская В.В.) – педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Заседания педсоветов направлены на решение общих вопросов, вытекающих из анализа работы за прошедший год, их обсуждение, выявление проблем и поиск путей их решения, определение перспективы развития. Проведение педсоветов в активной форме позволило всем участникам активно включиться в обсуждение рассматриваемых вопросов. Тематика педсоветов соответствовала реализации основных направлений образовательной программы учреждения.

В 2023 году проведено 4 заседания педагогического совета МБОУДО «СШ № 4».

**Общее собрание трудового коллектива** – общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа Коллегиальности управления Учреждением.

Также в Учреждении создан **Тренерский совет**. Тренерский совет является профессиональным объединением тренеров-преподавателей, созданный с целью оптимизации и координации учебно-тренировочного и воспитательного процесса. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУДО «СШ № 4» и положением о тренерском совете.

Поставленные вопросы и принятые решения коллегиальными органами управления МБОУДО «СШ № 4» в пределах своей компетенции исполнены.

**Вывод:** все перечисленные структуры совместными усилиями эффективно решают задачи функционирования и развития учреждения и соответствуют Уставу МБОУДО «СШ № 4»

В соответствии с утверждённым планом в учреждении ведётся систематическая работа по повышению уровня профессиональной подготовки и самообразования работников. Составляющими плана являются следующие направления:

- организация и проведение открытых учебно – тренировочных занятий, мастер классов, взаимопосещение тренировочных занятий педагогическими работниками (в учреждении имеются утверждённые положения, графики, планы – конспекты, анализы проведённых мероприятий);
- организация участия работников в городских семинарах, краткосрочных курсах, проводимых муниципальными учреждениями;
- прохождение курсов повышения квалификации.

В школе имеется доступ к информационно-коммуникационным сетям, обслуживание которого осуществляется на основании Договоров об оказании услуг с ПАО «Ростелеком» и АО «ЭР- Телеком Холдинг» - факс, телефон, наличие локальной сети, выход в Интернет в кабинетах административных сотрудников, функционирует официальный сайт учреждения и электронная почта. Наполнение официального сайта учреждения осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов, локальных актов учреждения.

*Таким образом, в учреждении имеются все необходимые условия для управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (осуществление мониторинга и корректировки.)*

### **Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованность выпускников**

Главной задачей образовательного Учреждения является повышение качества обучения, об уровне которого свидетельствует динамика роста спортивных результатов, обучающихся на соревнованиях различного уровня, выполнение спортивных разрядов, сохранность контингента на этапах многолетней подготовки.

Проанализируем деятельность «Спортивной школы № 4» в данном направлении за отчетный период.

#### **3.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня**

Соревнования являются основной формой контроля уровня подготовленности обучающихся и фактором роста спортивного мастерства.

В 2023 году обучающиеся приняли участие в спортивно-массовых мероприятиях различных уровней, школа подготовила спортсменов, достойно выступающих на соревнованиях различных уровней, неоднократных победителей и призеров городских, областных, Всероссийских соревнований.

С 01.03.2024 по 01.03.2024 г. подготовлено спортивных разрядов:

##### ШАХМАТЫ

- присвоили массовые разряды – 60 чел.;
- 2 разряд – 1 чел.;
- 3 разряд – 4 чел.

Итого: 65 человек.

- подтвердили массовые разряды – 6 чел.;
- КМС – 2 чел.

Итого: 8 человек.

##### НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

- присвоили массовые разряды – 7 чел.;
- КМС – 2 чел.;
- 1 разряд – 1 чел.;
- 2 разряд – 1 чел.;
- 3 разряд – 1 чел.

Итого: 12 человек.

##### БАДМИНТОН

- присвоили массовые разряды – 6 чел.;
- 2 разряд – 1 чел.;

- 3 разряд – 1 чел.

Итого: 8 человек.

Большое внимание уделяется организации интересного досуга: созданию условий для расширения игровой деятельности детей через спортивно-оздоровительную работу. В летний период на базе «СШ № 4» был создан городской спортивно - оздоровительный лагерь, где оздоровилось 50 человек.

### 3.2. Достижения обучающихся

В 2023 году обучающиеся МБОУДО «СШ № 4» показали следующие результаты:

#### **Шахматы.**

##### 1. Чемпионат ЦФО РФ среди мужчин по шахматам

- 3 место - Казьмин Семён Павлович (быстрые шахматы), Казьмин Семён (блиц).

##### 2. Чемпионат ЦФО по классическим шахматам

- 5 место - Казьмин Семён.

##### 3. Первенство ЦФО России среди мальчиков и девочек до 9 лет по шахматам

- 1 место - Макаров Михаил (блиц);

- 2 место - Макаров Михаил.

##### 4. Первенство ЦФО 2023 года среди юношей и девушек до 15, 17 и 19 лет по шахматам

- 3 место - Ганина Полина.

##### 5. Полуфинал чемпионата Липецкой области среди мужчин и женщин по шахматам

- 1 место - Зыкова Злата;

- 2 место - Цапаликов Михаил, Ганина Полина;

- 3 место - Бондарев Александр.

##### 6. Первенство Липецкой области до 9 лет

- 1 место - Макаров Михаил;

- 3 место - Красников Александр.

##### 7. Первенство города Липецка «Белая Ладья» среди команд ОУ

- 2 место - Ганина Полина (команда ОУ № 51).

##### 8. Первенство Липецкой области по шахматам

- 1 место - Поливцев Андрей (до 15 лет), Цапаликов Михаил (до 19 лет);
- 2 место - Макаров Михаил (до 11 лет), Зыкова Злата (до 13 лет);
- 3 место - Ганина Полина (до 13 лет), Макаров Артем (до 15 лет).

9. Кубок Губернатора Липецкой области  
(дисциплина – блиц, быстрые шахматы)

- 1 место - Казьмин Семён (блиц), Казьмин Семён (быстрые шахматы), Поливцев Андрей (быстрые шахматы);
- 3 место - Казьмин Семён (суммарный зачет), Букатин Арсений (блиц).

10. Кубок ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» по быстрым шахматам  
среди юношей и девушек 2004 г.р. и моложе

- 2 место - Ганина Полина;
- 3 место - Хачатрян Лилит.

11. Кубок ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» по блицу  
среди юношей и девушек 2004 г.р. и моложе

- 2 место - Ганина Полина;
- 3 место - Сомова Алина.

12. Первенство города Липецка по шахматам среди юношей и девушек

- 1 место - Савкин Матвей (группа А), Бондарев Александр (группа Б), Зыкова Злата (группа Д);
- 2 место - Булкин Григорий (группа А), Хачатрян Лиана (группа Д);
- 3 место - Кузнецов Виктор (группа А), Подкопаев Никита (группа Б), Пильщиков Савелий (группа В), Афанасьев Всеволод (группа Г), Хачатрян Лилит (группа Д).

13. Первенство города Липецка по блицу среди юношей и девушек

- 1 место - Зыкова Злата;
- 2 место - Поливцев Андрей, Горлова София;
- 3 место - Бондарев Александр, Сомова Алина.

14. Первенство города Липецка по быстрым шахматам  
среди юношей и девушек

- 1 место - Зыкова Злата;
- 2 место - Попов Игорь, Сомова Алина, Ганина Полина;
- 3 место - Бондарев Александр.

15. Первенство г. Липецка по решению шахматных композиций

- 1 место - Белов Кирилл (до 9 лет), Пильщиков Савелий (до 11 лет), Зыкова Злата (до 11 лет), Ганина Полина (до 13 лет), Дергунов Никита (до 15 лет), Щеголькова Екатерина (до 15 лет), Теряев Михаил (до 17 лет);
- 2 место - Педченко Иван (до 9 лет), Григорьев Василий (до 11 лет), Бондарев Александр (до 13 лет), Долбнин Илья (до 15 лет);
- 3 место - Кондрашов Тимур (до 9 лет), Злобин Матвей (до 11 лет), Дорофеев Матвей (до 13 лет), Сафонов Михаил. (до 15 лет).

#### 16. Кубок города Липецка по шахматам 1 тур

- 1 место - Булкин Григорий, Горлова София, Макаров Артем, Зыкова Злата, Горлова София;
- 2 место - Ганина Полина, Куницына Юлия, Туйметов Даниил, Мальцева Виктория, Подкопаев Никита;
- 3 место - Кравченко Иван, Атян Камила, Сомова Алина, Феоктистов Артур, Хачатрян Лилит.

#### 17. Кубок города среди юношей и девушек по шахматам (2 тур)

- 1 место - Подкопаев Никита (турнир А), Булкин Григорий (турнир А);
- 3 место - Хачатрян Лилит (группа Б).

#### 18. Кубок города Липецка по шахматам (3 тур)

- 1 место - Назарян Нарек (турнир Б), Кобляков Егор (турнир А), Сомова Алина (турнир А);
- 2 место - Попов Игорь (турнир Б), Чертков Кирилл (турнир А);
- 3 место - Горлова София (турнир А), Баранов Семен (турнир Б).

#### 19. Кубок города Липецка по шахматам (4 тур)

- 1 место - Подкопаев Никита (турнир А), Хачатрян Лилит (турнир Б), Феоктистов Артур (турнир Б), Карелин Никита (турнир Г);
- 2 место - Сомова Алина (турнир Б);
- 3 место – Долбнин Илья (турнир В), Хачатрян Лиана (турнир В), Андреев Матвей (турнир Г).

Зыкова Злата награждена призом благотворительного фонда «Милосердие» ОАО «НЛМК».

### **Настольный теннис.**

#### 1. Командный Чемпионат России (Высшая Лига «А») по настольному теннису - 3 тур

- 1 место - Гулевский Андрей (командный), Чернокнижников Александр (командный), Киселев Вадим (командный).

2. Чемпионат ЦФО России по настольному теннису

- 3 место - Гулевский Андрей (командный), Чернокнижников Александр (командный), Киселев Вадим (командный), Гулевский Андрей (командный)

3. Первенство ЦФО России среди юниоров и юниорок до 20 лет по настольному теннису

- 2 место - Гулевский Андрей (командный), Чернокнижников Александр (командный), - 2 место - Киселев Вадим (командный), Курьянов Никита (командный);
- 3 место - Гулевский Андрей (личный), Гулевский Андрей парный смеш.).

4. Первенство Липецкой области по настольному теннису

- 2 место - Старых Екатерина;
- 3 место - Решенсков Илья.

5. Кубок Липецкой области среди мужчин и женщин по настольному теннису - 1 тур.

- 1 место - Гулевский Андрей Владимирович, 09.03.2005 г.р., МС
- 3 место - Чернокнижников Александр Максимович, 21.09.2005 г.р., МС

6. Кубок Липецкой области среди мужчин и женщин по настольному теннису (2 тур)

- 1 место - Гулевский Андрей;
- место - Чернокнижников Александр.

- 3

7. Кубок Липецкой области среди мужчин и женщин по настольному теннису (3 тур)

- 1 место - Гулевский Андрей;
- 3 место - Чернокнижников Александр.

8. Кубок Липецкой области среди мужчин и женщин по настольному теннису - 4 тур

- 1 место - Гулевский Андрей.

9. Кубок Липецкой области по настольному теннису - 5 тур



- 1 место - Гулевский Андрей.

Строева Кристина награждена призом благотворительного фонда «Милосердие» ОАО «НЛМК».

## **Бадминтон:**

### 1. Чемпионат Липецкой области по бадминтону

- 1 место - Котельникова Елизавета (парный), Шаляпина София (парный), Рыжова Елизавета (одиночный), Рыжова Елизавета (микст);

- 2 место - Гусева Анна (одиночный), Котельникова Елизавета (микст);

- 3 место - Рыжова Елизавета (парный), Чигорская Виктория (парный), Шаляпина София (одиночный), Котельникова Елизавета (одиночный), Шаляпина София (микст).

### 2. Первенство Липецкой области среди юношей и девушек по бадминтону

- 1 место - Шаляпина София (до 13 лет), Гусева Анна (до 15 лет), Рыжова Елизавета (до 17 лет), Гусева Анна (жен. пары), Рыжова Елизавета ((жен. пары), Котельникова Елизавета (смешан. пары);

- 2 место - Котельникова Елизавета (до 15 лет), Солилов Арсений (до 17 лет), Солилов Арсений (муж. пары), Рыжова Елизавета Валерьевна, 12.08.2010 г.р., 2 р. (смешан. пары), Солилов Арсений смешан. пары).

### 3. Кубок Липецкой области среди мужчин и женщин по бадминтону

- 1 место - Рыжова Елизавета (личный), Рыжова Елизавета (парн. смеш.);

- 2 место - Гусева Анна (личный), Рыжова Елизавета (жен. пары), Гусева Анна (жен. пары);

- 3 место - Шаляпина София (личный).

### 4. Первенство города Липецка по бадминтону

- 1 место - Рыжова Елизавета (личный), Гусева Анна (личный), Шаляпина София (личный), Чигорская Виктория (личный), Рыжова Елизавета (парный), Гусева Анна (парный);

- 2 место - Котельникова Елизавета (личный), Корнева Зоя (личный), Котельникова Елизавета (парный), Шаляпина София (парный);

- 3 место – Кедровская Ксения, Уманец Михаил.

Календарный план спортивно – массовых мероприятий выполнен полностью.

Учащиеся нашей школы участвовали в течение года в 78 соревнованиях - по шахматам в 39 соревнованиях, по настольному теннису в 30 соревнованиях и по бадминтону в 9 соревнованиях, из них на первенстве ЦФО и первенстве России, во всероссийских турнирах.

На базах МБОУДО «СШ № 4» за календарный год проведено 56 соревнований различного ранга, из них по шахматам 32, по настольному теннису 16 и по бадминтону 8 соревнований. Это все городские и областные соревнования и первенства СШ № 4 по шахматам, настольному теннису и бадминтону.

За отчетный период воспитанники МБОУДО «СШ № 4» приняли участие в первенстве и Чемпионате ЦФО и России, на всероссийских соревнованиях: шахматы – 7 соревнований, настольный теннис – 14 соревнований и бадминтон – 1 соревнование.

Количество воспитанников, принявших участие в соревнованиях за счет УФКиС ЛО, МБОУДО «СШ № 4» и средств родителей:

- Шахматы: 4 чел. – УФКиС ЛО, 4 чел. – СШ № 4 и 1 чел. за счет средств родителей.
- Настольный теннис: 10 чел. – УФКиС ЛО, 11 чел. – СШ 4 и 15 чел. за счет средств родителей.
- Бадминтон: 4 чел. – УФКиС и 6 чел. за счет родителей.

Подводя итоги спортивных достижений за 2023 год нужно отметить, что результаты выступлений обучающихся - высокие. Для достижения более высоких результатов в спорте не только в городе, но и в области, нужно непосредственное сотрудничество всех организаций связанных со спортивной деятельностью города и области. Только непосредственно в тесном контакте между собой мы сможем найти выход из сложившейся ситуации связанной с финансированием, с результатами в спорте и добиться хороших успехов.

Участие в соревнованиях различного уровня усиливают мотивацию обучающихся к дальнейшим занятиям спортом и способствовали сохранности основного контингента обучающихся на всех этапах спортивной подготовки. Численность обучающихся в СШ № 4 по сравнению с 2022 годом изменился.

#### **Анализ сохранности контингента**

<b>2021</b>	<b>413 чел.</b>
<b>2022</b>	<b>343 чел.</b>
<b>2023</b>	<b>324 чел.</b>

**2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название объединения</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
1	Настольный теннис	12	126
2	Шахматы	22	257
3	Бадминтон	3	30

**2022-2023 учебный год**

2023-

<b>№ п/п</b>	<b>Название объединения</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
1	Настольный теннис	9	94
2	Шахматы	23	219
3	Бадминтон	3	30

2024

**учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название объединения</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
1	Настольный теннис	5	56
2	Шахматы	14	230
3	Бадминтон	4	38

## **Раздел 4. Оценка организации учебного процесса**

### **4.1. Соответствие учебного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельности МБОУДО «СШ № 4».**

Образовательный процесс в МБОУДО «СШ № 4» ориентирован на развитие мотивации личности обучающихся и всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей детей, реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности. Содержание деятельности учебных групп определяется в МБОУДО «СШ № 4» с учетом реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ в учреждении определяются сроками реализации программ, по которым оно ведется, в соответствии с лицензией.

### **4.2. Характеристика дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ**

В школе созданы все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Образовательный процесс носит развивающий характер и на всех этапах обучения строится с учетом возрастных и физических особенностей детей и подростков.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы адаптированы к особенностям учреждения МБОУДО «СШ № 4». В программах раскрывается содержание учебно-тренировочной и воспитательной работы, приводятся планы по разделам подготовки (технической, физической, теоретической), учебный материал по видам подготовки, система контрольных нормативов по ОФП, СФП и тактико-технической подготовки и способы ее оценки. Учебный материал программ разработан в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. Весь учебный материал программы распределён в соответствии с возрастным принципом комплектования групп и рассчитан на последовательное и постепенное расширение теоретических знаний, практических умений и навыков, развитие основных двигательных качеств.

Структура программ включает следующие компоненты: титульный лист; пояснительная записка; учебный план, методическая часть программы-перечень учебно-методических средств обучения, система контроля и зачетные требования - формы и средства контроля; календарный план спортивно-массовых мероприятий.

### **4.3. Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.**

Результаты освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Требования, определяемые дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами по видам спорта, предъявляются в ходе обучения, обеспечены промежуточным и итоговым контролем, а также результатами выступлений в соревнованиях. Промежуточная аттестация проводится по итогам завершения соответствующего этапа обучения в мае учебного года. Итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы и включает в себя нормативы общей физической и специальной физической подготовки, выполнение разрядных требований и содержание образовательной программы.

### **4.4. Формы и виды учебно-тренировочных занятий.**

Обучение в МБОУДО «СШ № 4» осуществляется в очной форме в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;

Основными формами работы с учащимися являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным планам (обязательно на этапе совершенствования спортивного мастерства);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных мероприятиях;
- тестирование обучающихся;

Максимальный возраст для зачисления в образовательное учреждение установлен согласно программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с действующим законодательством РФ.

Требования к организации образовательного процесса в учреждении определяет учебный план, наряду с календарными планами участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях, графиками распределения академических часов на учебный год и расписанием занятий.

Учебный план учреждения дает минимальное количество часов на освоение образовательных областей (разделов подготовки) и определяет максимально возможную нагрузку детей разных возрастов, связанную с их физиологическими возможностями и занятостью в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

#### Спортивно-оздоровительный этап.

Возраст занимающихся – с 6 до 17 лет.

Укрепление здоровья и закаливание; развитие физических качеств; формирование устойчивого интереса и мотивации к занятиям спортом, и к здоровому образу жизни; воспитание морально-этических и волевых качеств; обучение основам техники по виду спорта и широкому кругу двигательных навыков. Срок освоения – весь период обучения.

#### Этап начальной подготовки.

Укрепление здоровья и закаливание; привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям по видам спорта, формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим занятиям спортом и к здоровому образу жизни; обучение основам техники и широкому кругу двигательных навыков; приобретение детьми разносторонней физической подготовленности; воспитание морально-этических и волевых качеств; поиск талантливых в спортивном отношении детей. Срок освоения – 2 года обучения.

#### Тренировочный этап.

Освоение и совершенствование техники видов спорта; планомерное повышение уровня общей и специальной физической подготовленности, формирование интереса к целенаправленной многолетней спортивной подготовке; профилактика вредных привычек и правонарушений. Срок освоения – 4- 5 лет обучения.

Для каждой ступени обучения определен объём учебных часов по видам спорта, содержание форм работы.

### **4.5. Соответствие расписания требованиям СанПиНа.**

МБОУДО «СШ № 4» осуществляет работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Режим работы учреждения с 8.00 ч. до 20.00 ч. С учетом режима работы и расписания в общеобразовательных школах учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию.

Участниками образовательного процесса является обучающиеся с 6 до 17 лет.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на учебный год с учётом кадрового обеспечения, возможностей спортивных сооружений – их загруженности и пропускной способности.

Расписание занятий (тренировок) составляется и утверждается администрацией школы с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов; в тренировочных группах – трех академических часов.

**Выводы:**

1. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.
2. В соответствии с лицензией МБОУДО «СШ № 4» предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.
3. Режим работы МБОУДО «СШ № 4» в 2022-2023 учебном году соответствовал правилам внутреннего распорядка, календарному учебному графику и расписанию учебно-тренировочных занятий.
4. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам.
5. Сетка часов учебного плана полностью соответствует по структуре методическим рекомендациям для детско-юношеских спортивных школ.
6. Обеспеченность программами составляет 100%.
7. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ.

**Раздел 5. Оценка востребованности выпускников.**

В Учреждении действует система наставничества. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

**Выводы:**

1. Стабильный состав контингента обучающихся наблюдается во всех отделениях. Что свидетельствует о сформированности у обучающихся осознанного отношения к занятиям физической культурой и спортом, к своему здоровью и здоровью окружающих. Общая сохранность контингента составила 88-98%. Обновления контингента наблюдается в основном в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки.
2. Улучшились показатели участия воспитанников в соревнованиях различного ранга и в количестве завоеванных призовых мест. Результаты выступления в соревнованиях соответствуют качеству освоения дополнительных образовательных программ.

**Раздел 6. Оценка качества кадрового обеспечения.****6.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию**

Анализ штатного расписания и тарификационных списков МОУДО «СШ № 4» в 2023 году показал, что состав педагогических работников соответствуют штатному расписанию.

Показатель		Кол-во чел.
Всего педагогических работников (количество человек)		12
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100
Из них внешних совместителей		2
Наличие вакансий (указать должности):		-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	11
	со средним специальным образованием	2
	с общим средним образованием	-
Прохождение курсовой переподготовки за последние 5 лет		2
Имеют квалификационную категорию	Всего	4
	Высшую	1
	Первую	3
	Вторую	-
Состав педагогического персонала	Тренер-преподаватель	11
	Методист	1

Характеристика возрастного состава коллектива представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов, что является хорошей основой для передачи накопленного педагогического опыта молодым специалистам.

В учреждении созданы условия для хранения, архивации личных дел сотрудников. Трудовые отношения с работником начинаются с момента подписания трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу. Взаимодействие с работниками учреждения осуществляется в соответствии с Уставом, коллективным договором, положением об оплате труда и другими нормативными актами.

Уровень квалификации педагогических работников соответствует требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования от 26 августа 2010 года N



761н (с изм. от 31.05.2011 № 448 н), трудовые отношения с сотрудниками осуществляются в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

### ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Фамилия	дата рождения	Стаж	тренерская категория		образование		название вида спорта
				название	дата присвоения	организация выдавшая диплом	дата выдачи диплома	
1	Грачев А.О.	01.02.1998	2 г. 6 м.			ЕГУ	07.07.2022	Шахматы
2	Евсюков А.А.	06.01.1977	5 л. 6 м.			ЛГПУ		Шахматы
3	Ижокин И.В.	10.09.1990	11 л. 6 м.	Первая	24.12.2014	ЛГТУ	25.06.2012	Шахматы
4	Курбатов А.В.	15.01.1966	24 г. 6 м.	Высшая	24.12.2014	ЛГПУ	26.05.2003	Шахматы
5	Ручкин И.С.	29.10.1987	12 л. 6 м.			ЛГПУ		Шахматы
6	Скоморохов Г.В.	23.03.1961	5 л. 6 м.			ЕГУ		Шахматы
7	Харламов В.П.	03.09.1950	43 г. 6 м.	Первая	16.10.2015	ВГУ	29.12.1972	Шахматы
8	Белецкий В.П.	03.05.1989	11 л. 1 м.			ЛГПУ	07.07.2011	Настольный теннис
9	Лукьянчиков Л.В.	18.01.1995	8 л. 6 м.			ЕГУ	29.06.2015	Настольный теннис
10	Сергатюк С.Н.	07.06.1987	6 л. 2 м.			РАНХиГС	11.03.2016	Настольный теннис
11	Бабин А.Б.	29.01.1956	37 л. 6 м.			ЛГПИ	02.07.1979	Бадминтон
12	Дегтярева М.В.	30.11.2002	6 м.			ЛГПУ 4 курс		Инструктор-

								методис т
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

## **6.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников**

Коллектив тренеров-преподавателей стабильный. Средний педагогический стаж 19 лет. Согласно графику повышения квалификации, директор, заместитель директора, специалисты, тренеры-преподаватели, инструкторы - методисты проходят обучение на курсах, готовятся к прохождению аттестации, участвуют в семинарах.

В спортшколе работают 9 штатных тренеров-преподавателей и 2 совместителя: из них 2 внешних.

- На отделении шахмат 6 штатных тренера (мужчины и женщины возраст от 24 до 74 лет.) и 1 совместитель, 5 из них имеют высшее педагогическое образование;

- На отделении настольного тенниса 2 штатных (мужчины и женщины возраст 29-37 лет) и 1 совместитель, из них 3 чел. имеет высшее педагогическое образование.

- На отделении бадминтона 1 штатный тренер (мужчина возраст 68 лет) имеет высшее педагогическое образование.

Из 9 штатных тренеров-преподавателей 5 имеют квалификационные категории: высшую - 1 чел., первую - 4 чел. 2 совместителя квалификационные категории не имеют.

## **Раздел 7. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

### **7.1. Структура методической работы**

Методическая работа спортивной школы в прошедшем учебном году работала в составе заместителя директора по УВР, инструктора-методиста и тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта.

Приоритетные направления методической работы МБОУДО «СШ № 4»:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса;

- совершенствование методических приемов, способов преподавания спортивных дисциплин;

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков

обучающихся, развития познавательного интереса, физической подготовленности;

- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности педагогов, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава обучающихся, была поставлена цель: обеспечение роста педагогического мастерства тренеров-преподавателей в области определенного вида спорта, совершенствование образовательного, учебно-тренировочного процесса.

Для реализации цели были определены следующие задачи:

- повысить уровень учебно-воспитательного процесса и профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- обеспечить непрерывное образование тренеров-преподавателей через систему повышения квалификации;
- повысить мотивацию тренеров-преподавателей на внедрение новых форм работы в учебно-тренировочном процессе.

Методическая работа в 2023 году проводилась по следующим направлениям:

- повышение педагогического мастерства, профессиональной квалификации;
- работа со специалистами, имеющими небольшой стаж педагогической деятельности;
- создание методической базы.

## **7.2. Формы методической работы**

### **Самообразование педагогов:**

- индивидуальное и дифференцированное обучение обучающихся;
- применение элементов здоровьесберегающих технологий в учебно-тренировочном процессе;
- личностно-ориентированный подход;

При посещении учебно-тренировочных занятий выявлены следующие положительные тенденции в работе тренеров-преподавателей:

- на занятиях формируются у обучающихся навыки самостоятельной работы;
- используются элементы здоровьесберегающих технологий;
- организация учебно-тренировочного процесса соответствует современным требованиям;
- системность работы тренеров-преподавателей;
- ведётся работа с учетом индивидуальных возможностей и особенностей каждого обучающегося;

- соблюдается педагогический такт и профессиональная этика в работе;
- создается ситуация успеха и благоприятный психологический климат в обучении;
- дифференцированно на занятиях применяются упражнения различной степени сложности, домашнее задание дозировано в соответствии с уровнем физической подготовленности.

Главной целью работы по оказанию методической помощи тренерам-преподавателям является профессиональное становление тренера-преподавателя, уровня его профессиональной компетенции.

Методическая помощь педагогам с незначительным педагогическим опытом была оказана в форме:

- индивидуальных консультаций и бесед;
- предоставление методической литературы;
- посещение и анализ проведенных ими занятий;
- посещение занятий с целью обмена опытом.

В результате данной работы значительно улучшился уровень проведения учебно-тренировочных занятий и ведения учебной документации, совершенствуется методика проведения занятий и тем самым повышается профессиональная компетенция тренеров-преподавателей.

Работа по развитию учебно-дидактической базы СШ № 4 заключалась в приобретении спортивно-методической и справочной литературы, оформлению методических рекомендаций и накопительного материала по проведению учебно-тренировочных занятий. В результате проведенной работы в течение года в СШ № 4 собран широкий арсенал методической и справочной литературы по вопросам спортивной тренировки, методики физической культуры и спорта и др.

**Вывод.** Поставленные задачи выполнены практически на 90%, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности обучающихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

**Проблемы.** По итогам работы за год определены основные проблемы и недостатки в методической работе МБОУДО «СШ № 4»: незначительное увеличение количества педагогических работников, работающих над самообразованием; недостаточная индивидуальная организация работы с обучающимися пропустившими занятия по уважительной причине.

**Задачи** методической работы на следующий учебный год:

- совершенствование, обновление содержания учебных планов и программ;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебно-тренировочных занятий;
- подготовка методических рекомендаций и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

## **Раздел 8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

В структуре МБОУДО «СШ № 4» нет самостоятельной библиотеки, но имеется фонд необходимой методической литературы по виду спорта «Шахматы». Он периодически пополняется личными новыми изданиями спортивной литературы по виду спорта: «шахматы».

В школе ведётся электронный документооборот, информация размещается в социальных сетях: Telegram, VK, постоянно обновляется школьный сайт, который выполняет две функции: во-первых, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности спортивной школы, во-вторых, имеет ссылки на образовательные ресурсы, которые можно использовать при обучении по направлениям СШ № 4,

**Вывод.** Имеющееся библиотечно-информационное обеспечение на достаточном уровне обеспечивает организацию учебно-тренировочной деятельности. Тренеры-преподаватели и руководящие работники активно используют в работе учебную информацию сети «Интернет» из официальных сайтов научно-методических изданий по спорту.

**Проблемы.** Анализ библиотечно-информационного обеспечения МОУДО «СШ № 4» показал, что за последние два года сократилось количество приобретаемых учебных пособий и периодических изданий. Современной литературы по видам спорта, практически, не издается, методические пособия переиздаются, в основном, в связи со сменой нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ.

## **Раздел 9. Оценка качества материально-технической базы**

МБОУДО «СШ № 4» осуществляет образовательную деятельность в помещениях:

- принадлежащих на праве оперативного управления по следующим адресам:

1. 398059, Липецкая область, город Липецк, ул. М. И. Неделина, д. 20

(Встроенно- пристроенное помещение, нежилое № 4, площадью 376,9 м<sup>2</sup>), отделение «Шахматы»;

2. 398008, Липецкая область, город Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 9 (Помещение, нежилое № 1, площадью 283,2 м<sup>2</sup>), отделение «Настольный теннис»;

- на основании договоров безвозмездного пользования по следующим адресам:

3. 398050, Липецкая обл., город Липецк, ул. Плеханова, д. 51а (МАОУ лицей № 44, помещение №17, площадью 48,1 м<sup>2</sup>) отделение «Шахматы»;

4. 398008, Липецкая область, город Липецк, ул. Лутова д. 15 (МАОУ инженерно-технологическая школа № 27, помещение № 36, площадью 522,4 м<sup>2</sup>) отделение «Бадминтон»;

5. 398042, Липецкая область, город Липецк, ул. 9 микрорайон, д. 42а (МАОУ СШ № 51, помещение №16, площадью 67,8 м<sup>2</sup>) отделение «Настольный теннис».

Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ

Наименование	Имеется в наличии (шт)	Из них исправных (шт)	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4
ноутбук	2	2	
компьютер	7	7	
проектор	1	1	экран
доска шахматная виниловая	60	60	
доска шахматная демонстрационная	4	4	
стол шахматный	60	60	
стулья	140	140	
часы шахматные электронные	22	22	
часы шахматные механические	20	20	
фигуры шахматные	60	60	

стол теннисный	8	8	
Робот для н/тенниса	1	1	
Возвратная доска	1	1	
Ракетка для н/тенниса	15	15	
Стойки для бадминтона	3	3	
Сетки для бадминтона	3	3	
Ракетки для бадминтона	10	10	
Гантель переменной массы	2	2	
Координационная лестница для бега	2	2	
Мяч набивной (медицибол) от 1кг до 5кг	3	3	
Скамейка гимнастическая	6	6	
Скакалка	10	10	
Стенка гимнастическая	3	3	
Турник навесной	1	1	
Утяжелители для ног	5	5	
Фишка(конус)	10	10	
Эспандер ленточный	3	3	
Секундомер	1	1	
Мат гимнастический	4	4	
Основание для настольного тенниса	2	2	
Накладки	4	4	
Воланы для бадминтона (пласт)	40	10	

Воланы для бадминтона (перьевой)	60	15	
----------------------------------	----	----	--

*Развитие материально-технической базы в 2023-2024 учебном году.*

В 2023 году:

1. Капитальный ремонт помещения (спортивный зал, коридор) по адресу ул. 50 лет НЛМК, д.9
2. Капитальный ремонт помещения по адресу ул. 50 лет НЛМК, д.9 (ремонт кровли)

В СШ № 4 принимаются своевременно меры по охране здоровья обучающихся и работников. К началу учебного года педагогические работники проходят медицинский осмотр, флюорографическое обследование и гигиеническое обучение. Все педагогические работники имеют личные медицинские книжки.

Анализ документации МБОУДО «СШ № 4» показал, что в учреждении ведется систематическая работа:

- по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- по организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;
- по обеспечению безопасности обучающихся и профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебно-тренировочного процесса.
- по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В спортивной школе в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом учреждения созданы необходимые условия проведения образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в наличии и в количестве, необходимом для реализации образовательных программ.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что в МБОУ ДО «СШ № 4» осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации. В спортивной школе созданы безопасные условия для организации образовательного процесса. Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность,



санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Здание спортивной школы оснащено охранно-пожарной сигнализацией, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 8 огнетушителей. Имеются договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. В процессе анализа выявлено, что в школе своевременно проводится анализ состояния безопасности учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации. Ведется воспитательная, разъяснительная работа (беседы и инструктивные занятия с обучающимися, на коллегиальных заседаниях коллектива; оформление наглядной агитации и т.д.) по тематике безопасности. Проводятся периодические осмотры технического состояния зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации.

*Таким образом, состояние и использование материально-технической базы обеспечивают достаточный уровень безопасной комфортности образовательной среды.*

### **9.1. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения**

Виды расхода на содержание спортивной школы №4	Тыс рубл.
<b>Всего расходов</b>	<b>16 148,36247</b>
в том числе:	<b>9674,3</b>
<b>- Заработная плата</b>	
в том числе:	1001,5
директор	
заместитель директора	972,9
тренерский состав	4564,3
методический персонал	200,6
прочий персонал	2935,0
страховые взносы с заработной платы	2921,6
<b>Оздоровительная компания</b>	<b>120,06000</b>

<b>- участие в соревнованиях и УТС</b>	<b>281,7999</b>
в том числе:	59,9999
медицинский персонал	
другие расходы	221,800,00
<b>- Материально-техническое обеспечение</b>	<b>569,42112</b>
в том числе:	
экипировка, спортивное оборудование, инвентарь	569,421,12
<b>Содержание спортивных сооружений</b>	<b>1 086,27885</b>
в том числе:	
собственные спортсооружения	1086,27885
<b>Прочие расходы</b>	<b>1 014,96838</b>

### **Раздел 10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль)**

Внутренняя система оценки качества образования (внутришкольный контроль) в 2023 году осуществлялась с целью выявления проблемных моментов и оказания методической помощи тренерам-преподавателям. Работа в этом направлении проводилась на основе образовательной программы МБОУ ДО «СШ № 4», утвержденной программы деятельности (плана работы) и имела следующее содержание:

1. Состояние учебно-тренировочной работы.
2. Состояние воспитательной работы.
3. Организация работы каждого отделения.
4. Работа тренеров-преподавателей.
5. Работа тренерского состава по повышению квалификации.
6. Результаты общефизической и теоретической подготовки учащихся.
7. Выполнение программных требований по виду спорта.
8. Комплектование учебных групп.
9. Эффективность форм и методов учебно-тренировочного процесса.
10. Проверка журналов учета групп.

При составлении плана посещения тренировок были учтены особенности каждого периода, ставящие определенные требования. В соответствии с целями было запланировано количество тренировок, которые необходимо посетить.

В 2016-2017г. году план внутришкольного контроля выполнен на 80 %.

### **Раздел 11.**

#### **Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию**

**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.  
№ 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	343 человека
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	18 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	154 человека
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	140 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	31 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	6 человек 1,5%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек 0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек 0%

1.6.3	Дети-мигранты	0 человек 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек 0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	150 человек 37.5%
1.8.1	На муниципальном уровне	150 человек 37,5%
1.8.2	На региональном уровне	100 человек 25%
1.8.3	На межрегиональном уровне	10 человек 2,5%
1.8.4	На федеральном уровне	10 человек 2,5%
1.8.5	На международном уровне	0 человек 0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	36 человек 9%
1.9.1	На муниципальном уровне	36 человек 9%
1.9.2	На региональном уровне	10 человек 2,5%
1.9.3	На межрегиональном уровне	5 человек 1,25%
1.9.4	На федеральном уровне	4 человека 1%

1.9.5	На международном уровне	0 человек 0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек 0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек 0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек 0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек 0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	55 единицы
1.11.1	На муниципальном уровне	23 единицы
1.11.2	На региональном уровне	18 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	11 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек 84%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек 54%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	1 человек 7 %

	образование, в общей численности педагогических работников	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек 0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек 62%
1.17.1	Высшая	1 человек 9 %
1.17.2	Первая	4 человека 36 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	11 человек 100%
1.18.1	До 5 лет	1 человека 1 %
1.18.2	Свыше 30 лет	3 человека 27 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 19 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек 45 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек 32%

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек 9 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	2 единицы
1.23.2	За отчетный период	1 единица
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,02 единицы
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	3 единицы
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	3 единица
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актальный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Нет

2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.6.2	С медиатекой	Нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	150 человек 44 %

## Раздел 12.

### Анализ показателей деятельности организации.

Анализ и оценка образовательной деятельности в МБОУДО «СШ № 4» позволили определить основные положительные позиции, а именно:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», организация управления Учреждения соответствует уставным требованиям.
2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.
- 3 Соотношение численности обучающихся в группах начальной подготовки и учащихся в тренировочных группах является оптимальным.
4. Число спортсменов-разрядников остается стабильным.
5. Наметилась динамика увеличения общего количества мероприятий, проведенных Учреждением.
6. Контингент учащихся стабилен.
7. Уровень подготовки выпускников позволяет им поступать в средние и высшие учебные заведения физкультурной направленности.



8. В Учреждении работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения.
9. Методическая служба школы востребована и ее работа эффективна.
10. Здания и территория школы поддерживаются в хорошем состоянии.
11. Вопросы жизни и охраны здоровья детей являются первостепенными в работе МБОУДО «СШ № 4»
13. Работа по внутришкольному контролю организована и проводится в соответствии с планом Учреждения, составленным по всем направлениям деятельности.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

Недостаточное финансирование: а) по приобретению спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы; б) на участие в соревнованиях.

Определены следующие задачи школы на предстоящий учебный год:

1. Весь тренировочный процесс направить на массовое вовлечение детей и подростков систематическим занятиям физической культурой и спортом, на повышение спортивного мастерства обучающихся тренировочных групп по видам спорта. Вести дальнейшую работу по сохранению и увеличению контингента.
2. Обеспечить укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие путем организации тренировочного процесса в летний период на базе школы.
3. Воспитывать у обучающихся трудолюбие и сознательное отношение к тренировочным занятиям. Тренерам-преподавателям добиваться 100% посещаемости воспитанников на занятиях, использовать для этого разнообразные средства для мотивации обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.
4. Постоянно повышать профессиональный уровень педагогов через прохождение курсов по повышению квалификации. Тренерам-преподавателям, не имеющим квалификационных категорий, рассмотреть возможность подачи заявлений на присвоение квалификационных категорий.
5. Внедрять передовой педагогический опыт.
6. На протяжении учебного года работать в тесном контакте с ИДН, привлекать детей из группы «риска» к занятиям физической культурой и спортом.
7. Привлекать дополнительные материальные средства для развития материально-технической базы учреждения. Работать со спонсорами, внедрить спектр платных дополнительных услуг.
8. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных недочётов.

