Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (МБОУДО «СШ № 4»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУДО «СШ № 4»
Протокол № 07 от 27.06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СШ № 4»
_____ В.В. Стародубровская
Приказ № 27-ОД от 10.07. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МБОУДО «СШ № 4» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления спортсменов в «МБОУДО «СШ № 4» разработано на основании:
- Федерального закона РФ № 127-ФЗ от 29.12.2012 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства спорта РФ № 634 от 03.08.2022 г. «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона № 329-ФЗ от 04 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минспорта России № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки);
- Приказ Минспорта России № 999 от 30.10.2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон» Приказ МСРФ № 880 от 31 октября 2022 года;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» Приказ МСРФ № 884 от 31 октября 2022 года;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» Приказ МСРФ № 952 от 09 ноября 2022 года;
- Устава «МБОУДО «СШ № 4» и других нормативно - правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон».
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис».
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — МБОУДО «СШ № 4»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для организации занятий (далее - поступающие).

1.2. Прием поступающих в МБОУДО «СШ № 4» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШ № 4» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУДО «СШ № 4» создается приемная комиссия в составе 5 человек и

апелляционная комиссия в составе 3 человек. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовлен

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУДО «СШ № 4» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в МБОУДО «СШ № 4»дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБОУДО «СШ № 4» требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБОУДО «СШ № 4»;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в учреждение.

2.2. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

МБОУДО «СШ № 4» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.4. МБОУДО «СШ № 4» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБОУДО «СШ № 4»

2.6. Прием в МБОУДО «СШ № 4» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение 2).

2.7. В приложении к договору предоставляется заявление законных представителей несовершеннолетних (приложение № 1) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки,

на которую планируется поступление МБОУДО «СШ № 4»

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

2.8. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представители несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон», по виду спорта «настольный теннис», по виду спорта «шахматы»;
- «наименование вида спорта»;
- фотографии поступающего 3х4 - 4шт.;
- согласие на обработку персональных данных. (приложение №3)

2.10. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу начинаеться 15 августа и завершаеться 15 сентября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШ № 4» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, х4

3.3.Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.4.По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет

Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований (Приложение № 3).

4.2.Нормативы тестирования для поступления представлены в Приложении №4 настоящего положения.

4.3.Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.4.В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1.Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1.Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2.Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3.Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

5.1.4.Отсутствие свободных мест;

5.1.5.Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2.Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.
Порядок формирования резерва МБОУДО «СШ № 4»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

6.3.Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4.При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5.Порядок формирования резерва.

6.5.1.В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МБОУДО «СШ № 4» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе

дополнительного;

- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2.Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3.Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4.Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МБОУДО « СШ № 4»

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из МБОУДО « СШ № 4» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБОУДО «СШ № 4» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МБОУДО «СШ № 4» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в МБОУДО «СШ № 4» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей

(законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.9.Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения

8.1.Временное отстранение спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы**,** заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача МБОУДО « СШ № 4» ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2.Срок временного отстранения и временого допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. Порядок восстановления

9.1. Спортсмен, отчисленный из МБОУДО «СШ № 4» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШ № 4» в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

Директору

_____

Родителя (законного представителя) не нужное зачеркнуть

Проживающего по адресу:

_____

_____

Телефон_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка на дополнительную образовательную программу по спортивной подготовки по виду спорта «Бадминтон», «Настольный теннис», «Шахматы» (нужное подчеркнуть) в МБОУДО «СШ № 4»

(ФИО ребенка) _____

В группу для занятий _____

По программе спортивной подготовки

Дата рождения (число, месяц, год)_____

Школа, класс _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)	Адрес регистрации ребенка
Город_____	Город_____
Улица_____	Улица_____
Дом____ корп. _____ кв._____	Дом____ корп. _____ кв._____

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, с локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности занимающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

_____

Телефон: _____

_____ «_____»_____20_____ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

_____

Телефон: _____

_____ «_____»_____20_____ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (образовательной программы) по _____ (вид спорта и спортивная дисциплина).
- Копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- Копию паспорта родителя (законного представителя).
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- Фотографии поступающего (4 шт. размером 3х4).

Приложение №2

Договор

об образовании по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

г. Липецк "____" _____ 20___ г. №____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (МБОУДО «СШ № 4») осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательна организация) на основании лицензии от "02" января 2023 г № Л035-01274-48/00635013, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МБОУДО «СШ № 4» Стародубровской Валерии Вадимовны, действующего на основании Устава образовательной организации

и

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

_____,

именуемого в дальнейшем "Обучающийся" и

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся" <4> (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

_____

(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки),

_____

(форма обучения, вид спорта, этап спортивной подготовки)

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, идополнительной образовательной программой спортивной подготовки
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора (подчеркнуть вид спорта) составляет:

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
2.2.2. _____ (иные права Заказчика).
2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации, а также академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
2.3.6. _____ (иные права Обучающегося).

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(указывается категория Обучающегося)
3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (при наличии), дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя;
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом);
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);
3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
3.1.7. _____ (иные обязанности Исполнителя).
3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность;
3.2.2. _____ (иные обязанности Исполнителя).
3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);
3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося);
3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
3.3.5. _____ (иные обязанности Обучающегося).

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
по инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.2.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам;
5.2.3. Расторгнуть настоящий Договор.
5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
7.3. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МБОУДО № СШ № 4»_	_____	_____
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) наименование образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ юридического лица	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
_____	_____	_____
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
_____	_____	_____
(банковские реквизиты) (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты) (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.		М.П.
(при наличии)		(при наличии)

Приложение № 3

Директору МБОУДО «СШ № 4»

_____

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Мать:_____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающая по адресу:_____

_____

Паспорт_____

_____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №_____ от_____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Отец:_____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу:_____

_____

Паспорт_____

_____ _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №_____ от_____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Законный представитель (опекун): _____

_____

(Ф.И.О. законного представителя (опекуна) полностью)

Проживающий по адресу: _____

_____

Паспорт:_____

_____ _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №_____ от_____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 4» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов с сфере ФКиС в электронном виде, а также обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление

действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФКиС Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения. Я проинформирован(а), что МБОУДО «СШ № 4» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что МБОУДО «СШ № 4» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в МБОУДО «СШ № 4». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка. Подпись:

Мать:_____/_____/_____
подпись: Ф.И.О. дата

Отец:_____/_____/_____
подпись: Ф.И.О. дата

Законный представитель (опекун):_____/_____/_____
подпись: Ф.И.О. дата

Приложение №4

Нормативы

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по виду спорта «Бадминтон»

№ п\п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,2	6,4
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	5
1.3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	130	120
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Метание волана	м	не менее		не менее	
			3	3	5	4
2.2.	Бег на 10 м с высокого старта	с	не более		не более	
			3,1	3,4	-	-
2.3.	Челночный бег 6х5 м	с	не более		не более	
			-	-	15,6	15,8
2.4.	Прыжок через скакалку за (30 с)	количество раз	не менее		не менее	
			40	35	-	-
2.5.	Прыжок через скакалку за (45 с)	количество раз	не менее		не менее	
			-	-	75	65

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и на этап начальной подготовки по виду спорта «Настольный теннис»

№ п\п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Челночный бег3х10м	с	не более		не более	
			10,3	10,6	10,0	10,4
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	6
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	115
1.4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м (5 попыток)	количество попаданий	не менее		не менее	
			2	1	3	2
2.2.	Прыжок через скакалку за 30 с	Количество раз	не менее		не менее	
			35	30	45	40

Нормативы общей физической подготовки для зачисления на
этап начальной подготовки по виду спорта «Шахматы»

№ п\п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.Нормативы общей физической подготовки						
1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,9	7,1	6,7	6,8
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			7	4	10	6
3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+1	+3	+3	+5
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			110	105	120	115

Приложение № 5

Регламент работы приемной комиссии

Режим работы приемной комиссии: пн-пт с 09:00 до 11:00 и с 14:00 до 16:00

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место
1	Организация приема документов	07.08 - 01.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
2	Расписание тренировочного занятия и тестирования	26.09-10.09	На стендах и сайте
3	Тренировочные занятия Бадминтон Настольный теннис Шахматы	07.09-12.09	г. Липецк, ул. Лутова, д.15 ул. 50 лет НЛМК, д. 9 ул. Нелелина, д. 20
4	Тестирование	14-18.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
5	Оформление итогового протокола	19-20.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
6	Ознакомление с резулитатами тестирования индивидуального отбора	25-27.09	Размещения итоговых протоколов на стендах сайте школы
7	Зачисление в МБОУДО «СШ № 4»	29.09	на стендах и сайте школы

Приложение № 6

Регламент работы апелляционной комиссии

Режим работы апелляционной комиссии: с 09:00 до 16:00

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место
1	Прием заявлений на апелляцию	25.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
2	Рассмотрение апелляции	26.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
3	Повторное тестирование	27.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
4	Оформление документации	28.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
5	Оформление итоговаг7о пропокола	28.09	г. Липецк, ул. Нелелина, д. 20
6	Зачисление в МБОУДО «СШ № 4»	29.09	На стендах и сайте школы

Приложение № 7

П Р О Т О К О Л

результатов контрольных испытаний индивидуального отбора

по виду спорта «бадминтон»

№ п/п	Ф.И.О	Число Месяц Год	(ОФП) Бег на 30	(ОФП) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	(ОФП) Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	(ОФП) Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	(СФП) Метание волана	(СФП) Челночный бег 6Х5	(СФП) Прыжки через скакалку (45 с)	Зачислен **Не** зачислен
			Не более М.6,2с. Д.6,4с.	Не менее М.10 раз Д. 5 раза	Не менее М. +2 см Д. +3 см	Не менее М. 130 см Д. 120 см	Не менее М. 5м Д. 4м	Не более М.15,6 с. Д. 15,8с.	Не менее М.75раз Д. 65раз	
1										

Примечание: в зачет идут результаты по 9 тестам, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:
(100%-100 бал., 90%-90 бал., 80%-80 бал., 70%-70 бал.)
- Отлично: 100 бал.
- Хорошо: 90 бал.
- Удовлетворительно: 80 бал.
- Неудовлетворительно: 70 бал.

по виду спорта «настольный теннис»

№ п/п	Ф.И.О	Число Месяц Год	(ОФП) Челночный бег 3х10 м	(ОФП) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	(ОФП) Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	(ОФП) Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	(ОФП) Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м (5попыток)	(СФП) Прыжки через скакалку за 30 с	Зачислен **Не** зачислен
			Не более М.10.0 с. Д. 10,4 с.	Не менее М. 10 раз Д. 6 раза	Не менее М. 120 см Д. 115 см	Не менее Ю. +3 см Д. +5 см	Не менее М. 3 раз Д. 2 раз	Не менее М. 45 раз Д. 40 раза	
1									

Примечание: в зачет идут результаты по 6 тестам, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:
(100%-100 бал., 90%-90 бал., 80%-80 бал., 70%-70 бал.)
-Отлично: 100 бал.
-Хорошо: 90 бал.

-Удовлетворительно: 80 бал.
-Неудовлетворительно: 70 бал.

по виду спорта «шахматы»

№ п/п	Ф.И.О	Число Месяц Год	Бег на 30 Не более М.6,7 с Д. 6.8 с	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу Не менее М. 10 раз Д. 6 раз	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) Не менее М. +3см Д. +5см	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами Не менее М.120 см Д.115см	Зачислен **Не** зачислен
1							

Примечание: в зачет идут результаты по 4 тестам, итоговая сумма очков определяется четырьмя уровнями подготовленности:
(100%-100 бал., 90%-90 бал., 80%-80 бал., 70%-70 бал.)
-Отлично: 100 бал.
-Хорошо: 90 бал.
-Удовлетворительно: 80 бал.
-Неудовлетворительно: 70 бал.

Приложение № 8

ПОФАМИЛЬНЫЙ СПИСОК- РЕЙТИНГ

Председатель комиссии
Члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Число Месяц Год	Тренер-преподаватель	Спортивная дисциплина по виду спорта
1				

Председателю апелляционной комиссии
МБОУДО «СШ № 4»

_____
родителя (законного представителя)

_____
поступающего

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бадминтон», «Настольный теннис», «Шахматы» (нужное подчеркнуть) поступающего_____
и допустить его к повторному проведению индивидуального отбора.

Дата _____ Подпись (_____)

Протокол заседания апелляционной комиссии

Результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон», «настольный теннис», «шахматы» (нужное подчеркнуть)
поступающего_____
считать действительными/ не действительными (не нужное зачеркнуть)

Допустить / не допустить (не нужное зачеркнуть)
поступающего_____
к повторному проведению индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Бадминтон», «Настольный теннис», «Шахматы» (нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии_____
Члены апелляционной комиссии_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____